



مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده صدور کارت عضویت اشخاص حقوقی

- ۱- یک برگ اصل اظهار نامه ثبت نام در دفاتر بازرگانی که به گواهی اداره ثبت شرکت ها رسیده باشد (با امضای مدیرعامل یا رییس هیات مدیره) و اصل گواهی پلمپ دفاتر، از نزدیکترین دفتر پستی و اداره ثبت شرکتها (برای دریافت مدارک فوق به اداره ثبت شرکت ها واقع در مدرس نبش میرداماد مراجعه فرمایید).
 - ۲- در خصوص شرکت های با مسئولیت محدود ارائه یک برگ کپی تقاضانامه ثبت شرکت های داخلی و شرکت نامه رسمی که ممهور به مهر اداره ثبت شرکت ها باشد الزامی است. در خصوص شرکت های سهامی خاص و عام ارائه یک برگ کپی اظهار نامه ثبت شرکتهای سهامی خاص یا عام که ممهور به مهر اداره ثبت شرکت ها باشد الزامی است.
 - ۳- اصل گواهی عدم سوء پیشینه مدیرعامل که از زمان صدور آن ۶ ماه بیشتر نگذشته باشد.
 - ۴- فرم دال (تکمیلی از سایت به همراه امضاء مدیرعامل، مهر شرکت)
 - ۵- یک برگ کپی روزنامه رسمی در مورد تاسیس و کلیه تغییرات شرکت تا این تاریخ.
 - ۶- اصل کارت ملی مدیرعامل (در صورت داشتن هر گونه تغییرات در مشخصات سجلی ارائه کپی شناسنامه از تمامی صفحات الزامی می باشد).
 - ۷- اسکن و بارگذاری عکس (تمام رخ، ساده، رنگی و با پشت زمینه سفید)
 - ۸- اصل کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای آقایان.
 - تبصره: متقاضیانی که سن آنان ۵۰ سال تمام باشد از ارائه پایان خدمت معاف می باشند.
 - ۹- داشتن حداقل سن ۲۳ سال تمام.
 - ۱۰- ارائه یکی از مدارک ذیل:
 - الف: اصل سند مالکیت شش دانگ به نام شرکت، به آدرس دفتر مرکزی
 - ب: اصل اجاره نامه معتبر به نام شرکت، برای محل کار و به آدرس دفتر مرکزی.
 - ۱۱- ارائه پروانه فعالیت شرکتهای حمل و نقل معتبر (مختص شرکتهای حمل و نقل)
- تذکر: ثبت نام و ارائه مدارک بصورت غیر حضوری و از طریق وب سایت اتاق به آدرس www.tccim.ir انجام میپذیرد.