بسمه تعالی

اساسنامه شرکت سهامی خاص

نیره میرزایی

ماده ۱: مرکز اصلی شرکت : آریا درنت **سهامی خاص**

مرکز اصلی شرکت در :

میدان ونک خیابان ملاصدرا خیابان شیراز جنوبی انتهای شیراز جنوبی خیابان برزیل پلاک ۲۱ طبقه ۵ واحد ۶

هیات مدیره می تواند مرکز اصلی شرکت را تغییر داده و دفاتر، شعب، مرکز توزیع یا مراکز دیگری از هر قبیل، در هرنقطه ایران یا خارج از ایران که لازم بداند دایر کند.

ماده ۲: موضوع شرکت:

تولید و توزیع سیستمهای الکترونیکی و حفاظتی، شامل دوربین های مدار بسته خرید و فروش کالاهای مجاز بازرگانی صادرات و واردات کلیه اقلام مجاز بازرگانی، شرکت در مناقصات و مزایدات بخش دولتی و خصوصی، انعقاد قرار داد با اشخاص حقیقی و حقوقی، اخذ وام و تسهیلات ریالی و ارزی از بانکها و شعب خصوصی و دولتی.

ماده۳: مدت شرکت: مدت شرکت نامحدود است .

ماده۴:

سرمایه: سرمایه شرکت مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به ۳۰۰۰۰۰ سهم با نام ۱۰۰ ریالی می باشد که تماما نقدا پرداخت گردیده است

ماده ۵: پرداخت مبلغ سهام: در صورتیکه صاحب سهم بدهی خود را بابت تعهد سهام ظرف موعد مقرر تادیه ننماید، سهام وی طبق مواد ۳۵-۳۶-۳۷-۳۸ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت مصوب سال ۱۳۴۷ به فروش خواهد رسید.

ماده ۶: افزایش و کاهش سرمایه : شرکت می تواند برحسب پیشنهاد هیات مدیره سرمایه خود را بنا به تصویب صاحبان سهام در مجمع عمومی فوق العاده با رعایت قانون لازم الاجراء افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۷. اوراق سهام : اوراق سهام شرکت چاپی و متحدالشکل و دارای شماره ترتیب بوده و باید به امضای دو نفر از مدیران که هیات مدیره به این منظور تعیین می نماید برسد و به مهر شرکت ممهور شود.
در صورت تقاضای صاحب سهمی که مالک بیش از یک سهم است شرکت یک ورقه سهم که نماینده بیش از یک سهم باشد صادر خواهد کرد. تبدیل سهام با نام به سهام بی نام و بالعکس طبق مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت صورت خواهد گرفت.
ماده۸. مسئولیت صاحبان سهام: مسئولیت صاحبان سهام محدود است به مبلغ اسمی تعداد سهامی که دارا هستند.
ماده۹. انتقال سهام با نام:

۱- کلیه سهام شرکت در موقع صدور با قید نام کامل و نشانی هر صاحب سهم در دفتری که به دفتر ثبت سهام شرکت موسوم است ثبت خواهد شد.

۲- کلیه نقل و انتقالات سهام با نام وقتی معتبراست که در دفتر ثبت سهام شرکت ثبت شده و به امضای انتقال دهنده و انتقال گیرنده یا نمایندگان مجاز آنان برسد و نام و نشانی انتقال گیرنده نیز در دفتر مزبور قید شود. در صورتیکه در تاریخ انتقال، تمامی مبلغ اسمی سهام مورد انتقال تادیه نشده باشد انتقال گیرنده مسئول پرداخت قسمت پرداخت نشده خواهد بود، نقل و انتقالی که با رعایت ترتیب فوق الذکر صورت نگرفته باشد از لحاظ شرکت و اشخاص ثالث بی اعتبار خواهد بود.

۳- به علاوه هرگونه نقل و انتقال سهام با نام تابع مقررات زیر است:

هر صاحب سهمی که بخواهد تمام یاقسمتی از سهام خود را انتقال دهد باید قصد خود را کتباً به وسیله پست سفارشی به سایر صاحبان سهام اطلاع دهد، سایر صاحبان سهام باید ظرف سی روز از تاریخ دریافت اطلاعیه مذکور قیمتی را که حاضرند بابت سهام بپردازند طی اطلاعیه کتبی به صاحب سهمی که سهام خود را جهت فروش عرضه نموده اعلام نمایند. صاحب سهمی که سهام خود را جهت فروش عرضه نموده است اختیار خواهد داشت ظرف سی روز از تاریخ دریافت اطلاعیه اخیرالذکر سهام خود را قیمتی که سایر صاحبان پیشنهاد کرده اند به آنها بفروشد یا سهام سایر صاحبان سهام را به همان قیمت خریداری نماید.

ماده ۱۰. مجامع عمومی:

۱- مجامع عمومی از اجتماع صاحبان سهام تشکیل می شود و انواع آن به شرح زیر می باشد:

مجمع عمومی عادی که سالانه یک بار تشکیل می شود و ممکن است در موقع دیگر نیز به طور فوق العاده جهت رسیدگی به اموری که طبق قانون در آن مطرح می گردد، دعوت شود.

مجمع عمومی فوق العاده که ممکن است در هر موقع جهت رسیدگی به اموری که طبق قانون در آن مطرح می گردد دعوت شود.

۲- مجامع عمومی عادی: مجمع عمومی عادی هر سال یکبار در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری در ایران که هیات مدیره تعیین نماید و در تاریخی که دیرتر از چهارماه از پایان سال مالی شرکت نباشد تشکیل خواهد شد. کلیه صاحبان سهام که صاحب حداقل یک سهم از سهام شرکت باشند حق خواهند داشت که در کلیه جلسات مجامع عمومی اصالتاً و یا وکالتاً حاضر شوند.

۳- مجامع عمومی فوق العاده: مجامع عمومی فوق العاده در هر موقع که طبق مقررات دعوت به عمل آید در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری در ایران که هیات مدیره تعیین نماید تشکیل خواهد شد کلیه صاحبان سهام که بر طبق دفتر سهام شرکت صاحب حداقل یک سهم از سهام شرکت باشند حق خواهند داشت که در کلیه جلسات مجامع عمومی اصالتاً و یا وکالتاً حاضر شوند:

"دعوت نامه"

دعوت هر یک از مجامع عمومی عادی یا فوق العاده که حاکی از محل و روز و ساعت جلسه و امور مورد رسیدگی خواهد بود ظرف مدتی که کمتر از ده روز و بیش از چهل روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه نباشد به ترتیب و مواردی که در قانون پیش بینی شده است نیز منتشر خواهدشد، رعایت تشریفات مربوط به دعوت صاحبان سهام نسبت به اشخاصی که در مجمع اصالتاً و یا وکالتاً حضور یابند یا انصراف خود را از دریافت دعوت نامه اعلام داشته باشند الزامی نخواهد بود. دعوت مجمع عمومی عادی سالانه وسیله هیات مدیره به عمل خواهد آمد، مجمع عمومی عادی یا فوق العاده صاحبان سهام به درخواست اکثریت اعضاء هیات مدیره شرکت یا بازرس یا شخص یا اشخاص یا شرکت یا شرکتهایی که لااقل یک پنجم سهام شرکت را دارا باشند تشکیل خواهد شد، هر گونه درخواستی که طبق مقرات این ماده برای تشکیل مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده به عمل می آید باید حاوی توضیح مختصری درباره موضوع باشد که در مجمع مطرح می گردد، هیات مدیره یا رئیس هیات مدیره یا مدیرعامل باید حداکثر تا بیست روز بعد از تاریخ وصول درخواست دعوت مجامع عمومی عادی یا فوق العاده مجمع مورد درخواست را دعوت کند.

۴- صورت جلسات: از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی شرکت صورتجلسات ای توسط منشی مجمع تهیه خواهد شد، صورتجلسات مزبور توسط منشی مجمع تهیه شده به امضای کلیه اعضای هیات رئیسه مجمع مذکور در بند ۱ ماده ۱۲ این اساسنامه خواهد رسید و در پرونده های شرکت در مرکز اصلی آن نگهداری خواهد شد .

در مواردی که قانون مقرر می نماید تصمیمات مجامع عمومی برای انتشار آگهی به اداره ثبت شرکتها که شرکت در آن به ثبت رسیده ارسال خواهد شد .

۵-تمدید جلسه: هرگاه کلیه موضوعات مندرج در دستور مجمع مورد اخذ تصمیم واقع نشود هر یک از جلسات مجامع عمومی را می توان با رای دارندگان اکثریت سهامی که اصالتاً یا وکالتاً در مجمع حاضر شده اند به روز دیگری که نباید دیرتر از دو هفته از تاریخ جلسه اول باشد موکول نماید. تمدید جلسه محتاج به دعوت و آگهی مجدد نیست و در جلسات بعد مجمع با همان حد نصاب جلسه اول رسمیت خواهد داشت.

۶- موضوعات خارج از دستور: مجامع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده فقط موضوعاتی را مورد رسیدگی قرار خواهد داد که در دستور جلسه قید شده باشد مگر در صورتیکه کلیه صاحبان سهام شرکت اصالتاً یا وکالتاً در مجمع حضور داشته و نسبت به طرح موضوعات دیگری رای موافق بدهند.

۷-اثر الزام آور تصمیمات: تصمیماتی که طبق مقررات این اساسنامه به تصویب مجامع عمومی صاحبان سهام می رسد نسبت به کلیه صاحبان سهامی که حضور دارند یا غایب می باشند از جمله نسبت به صاحبان سهامی که از دادن رای در مورد آن تصمیمات امتناع نموده اند الزام اور می باشد.

ماده ۱۱. حد نصاب و امور مجامع عمومی:

۱- مجامع عمومی عادی: حد نصاب لازم در هر یک از مجامع عمومی عادی موقعی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی که لااقل بیش از پنجاه در صد سهام واحد حق رای شرکت را دارا هستند اصالتاً یا وکالتاً در مجمع حضور داشته باشند. در صورتیکه این حد نصاب با دعوت اول حاصل نشود دعوت دیگری لااقل ۱۵ روز قبل از تاریخ مجمع دوم به عمل خواهد آمد و در دعوت نامه نتیجه دعوت اول قید خواهد شدف مجمعی که در نتیجه دعوت دوم تشکیل می گردد با حضور هر عده از صاحبان سهام شرکت رسمیت خواهد داشت . اموری که در مجمع عمومی عادی مورد رسیدگی واقع خواهد شد محدود به موضوعات زیر خواهد بود:

الف) رسید گی به گزارش سالانه هیات مدیره درباره فعالیتهای شرکت و وضع مالی آن وگزارش بازرس .

ب) رسیدگی و اخذ تصمیم نسبت به تصویب ترازنامه سالانه و حساب سود و زیان تقدیمی هیات مدیره پس از استماع گزارش بازرس .

ج) تصویب پرداخت سود سهام.

د) اتخاذ تصمیم در مورد تامین اندوخته هایی علاوه بر اندوخته قانونی.

ه) انتخاب مدیران ودر صورت اقتضاء انتخاب مدیران علی البدل و تعیین حق حضور آنان.

و) انتخاب بازرس و بازرس علی البدل و تعیین حق الزحمه آنها.

ز) تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های قانونی شرکت.

ح) هر موضوع دیگری که بر طبق این اساسنامه یا قوانین دیگر صراحتاً جزء اختیارات مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام یا هیات مدیره قرار نگرفته باشد.

۲- مجمع عمومی فوق العاده: حد نصاب لازم در هریک از مجامع فوق العاده موقعی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی که لااقل بیش از پنجاه درصد سهام واجد حق رای شرکت را دارا هستند اصالتاً یا وکالتاً در مجمع حضور داشته باشند، در صورتی که این حد نصاب با دعوت اول حاصل نشود دعوت دیگری به عمل خواهد آمد ودر دعوت نامه نتیجه دعوت قید خواهدشد، در مجمع عمومی فوق العاده که در نتیجه دعوت دوم تشکیل خواهد شد حد نصاب موقعی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی که لااقل بیش از یک سوم سهام واحد حق رای شرکت را دارا هستند اصالتاً یا وکالتاً در مجمع حضور داشته باشند اموری که در مجامع عمومی فوق العاده مورد رسیدگی واقع خواهد شد بدون قید انحصار شامل موضوعات زیراست :

الف) اصلاح اساسنامه .

ب) انحلال شرکت.

ج) افزایش یا کاهش سرمایه سهامی شرکت.

ماده ۱۲. نحوه عمل و اخذ رای در مجمع عمومی:

۱- رئیس هیات مدیره یا در غیاب وی نایب و در غیاب هر دو نفر مدیر دیگری که از طرف هیات مدیره تعیین شده باشد ریاست مجامع عمومی را به عهده خواهد داشت، در صورتیکه هیچیک از مدیران در مجمع حاضر نباشند یا کلیه مدیران حاضر در مجمع از قبول ریاست مجمع امتناع کنند رسمیت مجمع توسط مسن ترین سهام داران حاضر اعلام خواهد شد و سهام داران حاضر یک نفر را از میان خود انتخاب خواهند کرد تا ریاست مجمع را عهده دار شود، در هر مورد دو ناظر از بین صاحبان سهام حاضر در مجمع به اکثریت نسبی اراء انتخاب خواهد شد، منشی مجمع ممکن است از سهامداران شرکت نباشد، رئیس و دو نفر ناظر و منشی هیات رئیسه مجمع را تشکیل خواهند داد و صورتجلسه آن را امضاء خواهند کرد. در مجامع عمومی که انتخاب یا عزل یک یا چند نفر از مدیران به عمل می آید رئیس هیات مدیره در مدتی که انتخاب یا عزل صورت می گیرد نمی تواند ریاست مجمع را عهده دار شود و در این مدت ریاست مجمع به عهده سهامدار دیگری خواهد بود که به اکثریت نسبی آراء انتخاب می شود.

۲- جز در مواردی که در این اساسنامه ترتیب دیگری مقرر شده باشد هریک از صاحبان سهام که نام وی بیست روز قبل از تاریخ هر یک از مجامع عمومی در دفتر سهام شرکت ثبت شده باشد در مجمع مزبور برای هر سهمی که به نام وی ثبت شده است حق یک رای خواهد داشت، چنین صاحب سهمی حق خواهد داشت که اصالتاً یا توسط وکیل رای بدهد و در صورتیکه توسط وکیل رای بدهد باید دقت کنیم که به امضای صاحب سهم تعیین کننده وکیل رسیده باشد به مجمع ارائه و ضمیمه صورتجلسه مجمع بایگانی گردد، هر شخصی اعم از آن که سهامدار شرکت باشد یا نباشد می تواند به سمت وکیل تعیین گردد.

۳-درهریک ازمجامع عمومی بنابه تصمیم رئیس مجمع یاحسب تقاضای هریک از صاحبان سهام که درمجمع مزبور دارای حق رای باشد اخذ رای به صورت کتبی به عمل خواهد آمد

۴-تصمیمات مجامع عمومی عادی موقعی معتبر خواهد بودکه به تصویب صاحبان لااقل نصف به علاوه یک سهامداران شرکت که اصالتا و وکالتادرمجمع حاضر شده اند رسیده باشد

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده موقعی معتبر خواهد بودکه همواره به تصویی صاحبان لااقل دوسوم سهام شرک که اصالتا یاوکالتا درمجمع حاضر شده اند رسیده باشد .

ماده ۱۳-هیئت مدیره :

۱-شرکت توسط هیئت مدیره اداره می شود .

۲-هیئت مدیره مرکب از چهار مدیرخواهدبود که درمجمع عمومی عادی برای مدت دو سال انتخاب خواهند شد.

۳- مدت ماموریت مدیران دوسال است ، ولی هر مدیر تاهنگامی که جانشین او طبق مقررات انتخاب نشده در سمت خود باقی خواهد بود، انتخاب مجدد هریک از مدیران بلامانع است .

۴- مجامع عمومی عادی می تواند در موقع انتخاب مدیران تعدادی مدیر علی البدل نیز انتخاب نماید در صورت فوت یا استعفاء یا غیبت یا سلب شرایط هر یک از مدیران مدیر علی البدل او خود به خود حق خواهد داشت که به جای وی انجام وظیفه نماید.

۵- هیات مدیره باید در اولین جلسه خود از بین اعضاء هیات یک رئیس و یک نائب رئیس انتخاب نماید رئیس و نائب رئیس مزبور که باید اشخاص حقیقی باشند ممکن است به اکثریت آراء هیات مدیره از سمت خود عزل شوند.

ماده ۱۴. وظایف و اختیارات هیات مدیره:

۱-بدون آنکه عمومیت مراتب ذیل محدود گردد هیات مدیره نمایندگی شرکت را دربرابر کلیه مراجع قضایی و دولتی و غیر دولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکت های اعم از ایرانی و خارجی بدون هیچ گونه استثناء دارامی باشند جز در مواردیکه اتخاذ تصمیم نسبت به آنها در صلاحیت مجمع عمومی است هیات مدیره می تواند در حدود موضوع شرکت هر گونه عملیات و معاملاتی را انجام دهد و بدون قید محدودیت و انحصار هیات مدیره با رعایت موضوع و احتیاج و صلاح و صرفه شرکت دارای اختیازات زیر است:

۱)انجام کلیه امور تجاری شرکت.

۲)انجام هرگونه داد وستد اموال منقول و غیر منقول

۳)انعقاد انواع و اقسام قراردادها و وصول و دریافت وجه و هر نوع مطالبات و پرداخت وجوه.

۴)مذاکره و دریافت وام از بانکها- موسسات تجاری- بنگاهها و اشخاص.

۵)وارد کردن هر نوع کالای وارداتی و صدور هر گونه کالای صادراتی .

۶) تاسیس شعب و نمایندگی در ایران و در هر سرزمین دیگری که به صلاح شرکت تشخیص داده شود.
۷) تنظیم مفاصا و تصفیه حسابها.
۸) شور و مذاکره وسازش و حل و فصل دوستانه در مورد کلیه مسائل مربوط به شرکت.
۹) ارجاع هر یک یا کلیه اختلافات شرکت به داوری و تعیین داوران و تفویض اختیار صلح و سازش به داوران مزبور، اقامه دعاوی و دفاع از دعاوی و تعیین وکیل به این منظور.
۱۰) تنظیم بودجه شرکت.
۱۱) انعقاد هر گونه قرارداد خرید و فروش و شرکت در هر گونه مناقصه و مزایده.
۱۲) انعقاد هر گونه قرارداد و اجاره و استجاره یا حق فسخ و با حق ادعای خسارت یا بدون آن.
۱۳) افتتاح حساب در بانکها و در موسسات مالی و اعتباری و سایر موسسات تجاری و انتقال و مسدود کردن حسابهای مزبور.
۱۴) تعیین صاحبان امضای مجاز شرکت.
۱۵) اعطاء و قبول ضمانت.
۱۶) رهن و وثیقه نهادن اموال منقول و غیر منقول شرکت و قبول رهینه و وثیقه.
۱۷)اعطاء و تحصیل وام و اعتبار.
۱۸) امضاء چکها و دریافت وجوه.
۱۹) صدور بروات و حوالجات.
۲۰) مبادرات به ظهر نویسی و تضمینات تجاری.
۲۱) افتتاح حسابهای جاری و حسابهای سپرده ثابت جهت وجوه ذخیره ومسدود کردن حسابهای مزبور و همچنین سرمایه گذاری دارائی نقدی شرکت.
۲۲) نصب و عزل عاملین و وکلا و نمایندگان و کارمندان با حق تعیین حقوق و حق الزحمه و حق الوکاله و پاداش آنها.
۲۳) واگذاری نمایندگی و عاملیت وشرکت در نمایندگی دیگران.
۲۴) قبول نمایندگی از شرکتها و موسسات خارجی و انجام هر گونه امور محوله از طرف موسسات مزبور یا توسط آنها.
۲۵) تفویض اختیارات لازم برای انجام امور فنی و اداری شرکت به اشخاص حقیقی و حقوقی.
۲۶) تصویب انتقال سهام با نام شرکت.
الف) هیات مدیره در انجام امور و وظایف مشروحه بالا می تواند تصمیمات لازم اتخاذ و همچنین انجام بعضی از امور و وظایف مزبور را براساس تصمیمات متخذه به شخص یا اشخاص تفویض نماید.

ب) برای هر یک از جلسات هیات مدیره باید صورتجلسه ای تنظیم و لااقل به امضای اکثریت مدیران حاضر در جلسه که تصمیمات مزبور را معتبر اتخاذ کرده اند برسد، در صورتجلسه نام مدیرانی که حضور داشته اند یا غایب بوده اند و خلاصه ای از مذاکرات و تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ ذکر می گردد، در صورتیکه مدیری یا تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد ورای مخالف باشد و رای مخالف بدهد نظر او باید در صورت درخواست در صورتجلسه قید شود.

ج) حد نصاب لازم جهت شور و اخذ تصمیم در جلسات هیات مدیره حضور دو عضو هیات مدیره اصالتاً یا وکالتاً می باشد و اتخاذ هیچ گونه تصمیمی ممکن نخواهد بود مگر آن که دو عضو هیات مدیره حاضر در جلسه اصالتاً یا وکالتاً با آن موافق باشند.

د) تصمیماتی که به امضای کلیه مدیران رسیده باشد اعم از اینکه جلسه هیات مدیره تشکیل شده باشد یا نشده باشد معتبر خواهد بود.

ر) رئیس هیات مدیره راساً یا به تقاضای هریک از مدیران جلسه هیات مدیره را با ابلاغ اطلاعیه ای لااقل سی روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه دعوت خواهد کرد، به علاوه مدیرعامل منفرداً یا دونفر از مدیران متفقا می توانند جلسه هیات مدیره را با ابلاغ اطلاعیه ای لااقل سی روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه دعوت نمایند، کلیه دعوت های هیات مدیره باید با پست سفارشی ارسال گردد، برای مدیرانی که در خارجه اقامت دارند ارسال دعوت نامه به وسیله پست سفارشی هوائی و همچنین به وسیله تلگرام یا تلکسی به عمل خواهد آمد، جلسه هیات مدیره ممکن است بدون اطلاعیه یا دعوت نیز تشکیل گردد مشروط بر اینکه هر یک از اعضاء غایب کتباً از لزوم ارسال اطلاعیه یا دعوت نامه صرفنظر نماید، کلیه جلسات هیات مدیره در مرکز اصلی شرکت تشکیل می گردد، مگر در صورتیکه هیات مدیره محل دیگری را تعیین نماید.

مدیر عامل در صورتیکه عضو هیات مدیره نباشد می تواند در جلسات هیات مدیره شرکت کند، لیکن حق رای نخواهد داشت.

ز) هیات مدیره باید یک نفر را از بین خود یا از خارج به عنوان مدیرعامل شرکت انتخاب و حدود و اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

مدیرعامل عالی ترین مقام اجرائی شرکت بوده و امور شرکت را طبق اختیاراتی که به او تفویض گردیده است اداره خواهد نمود.

کلیه قراردادها واسنادی که برای شرکت تعهد مالی ایجاب می کند از جمله و بدون قید الحصر چکها و بروات و سفته ها و حواله ها باید به امضای نفر از اعضاء هیات مدیره برسد، هر یک از صاحبان امضای مجاز می توانند حق امضای خود را به مسئولیت خود به شخص یا اشخاص دیگری تفویض نماید.

ماده ۱۵. سهام وثیقه مدیران: تعداد سهامی که باید توسط هر یک از مدیران به عنوان سهام وثیقه نزد شرکت تودیع گردد یک سهم خواهد بود.

ماده ۱۶. بازرسی و بازرس علی البدل:

الف) صاحبان سهام هر سال در مجمع عمومی عادی یک نفر را به سمت بازرس شرکت انتخاب خواهند کرد، بازرس برای مدت یک سال انجام وظیفه خواهد کرد، انتخاب مجدد بازرس بلامانع است، بازرس کلیه وظایف و اموری که قانون مقرر نموده است انجام خواهد داد.

ب) صاحبان سهام هرسال در مجمع عمومی عادی شخص دیگری به عنوان بازرس علی البدل شرکت انتخاب خواهد کرد، بازرس علی البدل در صورت واجد شرایط نبودن یا فوت یا استعفاء یا سلب شرایط بازرس اصلی برای انجام وظایف بازرس دعوت خواهد شد.

ج) حق الزحمه قابل پرداخت به بازرس و بازرس علی البدل توسط صاحبان سهام در مجمع عمومی عادی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۷. دفاتر و محاسبات:

الف) سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفند ماه همان سال پایان خواهد گرفت، اولین سال مالی شرکت از تاریخ ثبت شرکت شروع و در پایان اسفند ماه همان سال پایان خواهد گرفت.

ب) دفاتر حساب در مرکز اصلی شرکت نگاهداری خواهد شد و در کلیه اوقات متعارف جهت بازرسی در دسترسی مدیران و بازرس خواهد بود. هیات مدیره باید ترتیبی دهد که حساب وضع مالی و فعالیتهای شرکت تهیه و در مجمع عمومی ارائه شود.

ج) صورت حساب مالی که حساب سالانه شرکت راتشکیل می دهد شامل ترازنامه و حساب سود وزیان سال مالی خواهد بود. این صورت حسابها در مدتی که نباید دیرتر از ۲۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی باشد تهیه و بلافاصله پس از تنظیم به بازرس شرکت تسلیم خواهد شد.

بازرس سپس گزارش بازرسی خود را در مدتی که نباید دیرتر از ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه باشد به هیات مدیره تسلیم خواهد نمود.

ز) حسابهای سالانه شرکت مطابق قواعد ورسوم متداول تجاری و مفاد مقررات قوانین جاریه از جمله مقررات مواد .

ماده۱۸. انحلال و تصفیه: انحلال و تصفیه شرکت طبق مقررات قوانین جاریه صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۹. موضوعات پیش بینی نشده: در مورد کلیه مطالبی که در این اساسنامه بدان اشاره نشده است طبق قوانین جاریه ایران عمل خواهد شد.