اسناد ثبتی و حقوقی

شرکت رایان کاران حامی

رایان کاران حامی

رشد پایدار، بر پایه تخصص،
تعهد و نوآوری

سیستم مکانیزه
تاریخ :۱۳۸۸/۰۲/۱۵
شماره :۸۸/۱۱۵ث/۷۶

قوه قضائیه

کد درخواست :۲۳۶۴

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری

آگهی تأسیس شرکت رایان کاران حامی سهامی خاص.

شرکت فوق در تاریخ ۱۳۸۸/۰۲/۱۵ تحت شماره ۹۰۲۶ و شناسه ملی ۱۰۷۸۰۱۲۵۴۳۲ در این اداره به ثبت رسیده و در تاریخ ۱۳۸۸/۰۲/۱۵ از لحاظ امضاء ذیل دفاتر تکمیل گردیده و خلاصه اظهارنامه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم در روزنامه های رسمی و کثیرالانتشارنوید اراک آگهی می شود.

۱- موضوع شرکت :
ارائه خدمات رایانه ای در زمینه سخت افزار و نرم افزار ،نصب و راه اندازی و نگهداری و خرید وفروش و صادرات و واردات سیستم های ایمنی ،شامل دوربین های مدار بسته و وسایل اعلام و اطفا حریق و وسایل ارتباطی، مخابراتی و الکترونیک خرید و فروش و صادرات و واردات کالاهای مجاز. .

۲- مدت شرکت : از تاریخ ثبت به مدت نامحدود.

۳- مرکز اصلی شرکت :
۳-۱ - استان مرکزی - شهر اراک خ-نیسانیان تقاطع ۲۲ بهمن سمت راست طبقه فوقانی ترنج کامپیوتر کدپستی ۳۸۱۳۷۴۹۴۱۵

۴- سرمایه شرکت : مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال منقسم به یکصد سهم ۱۰/۰۰۰ ریالی که تعداد یکصد سهم با نام می باشد که مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال توسط موسسین طی گواهی بانکی شماره ۱۵۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۱۵ نزد بانک ملی شعبه میدان دکتر بهشتی اراک پرداخت گردیده است.

۵- اولین مدیران شرکت :
۵-۱ - آقای علی هادی به سمت رئیس هیئت مدیره.
۵-۲ - آقای ابوالفضل هادی به سمت نائب رئیس هیئت مدیره.
۵-۳ - آقای میلاد فراهانی به سمت عضو هیئت مدیره.
۵-۴ - آقای میلاد فراهانی به سمت مدیرعامل به مدت ۲ سال انتخاب گردیدند.

۶- دارندگان حق امضاء : کلیه اوراق واسناد بهادار و تعهد آور شرکت از قبیل چک-سفته-بروات-قراردادها-عقود اسلامی -به طور کلی هر گونه قراردادی که برای شرکت ایجاد تعهد نماید با امضای مدیر عامل و رئیس هیات مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می باشد.

۷- اختیارات مدیرعامل : مطابق اساسنامه می باشد.

۸- بازرس اصلی و علی البدل :
۸-۱ - آقای مجید ولاشجردی به عنوان بازرس اصلی
۸-۲ - آقای جواد کریمیان کلیشا درخی به عنوان بازرس علی البدل

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری
واحد ثبتی اراک

حق الثبت : مبلغ ۱۲/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۹۰۲۸۰ بانک ملی شعبه علوی.

اساسنامه

سهامی خاص

شرکت : ....برایان کاوان جامی..... سهامی خاص

شماره ثبت : .....

تاریخ ثبت : .....

بسمه تعالی

صورتجلسه مجمع موسسین و سهامداران شرکت رایان کارآن حامی سهامی خاص اولین جلسه مجمع عمومی صاحبان سهام در تاریخ ۸۷/۱۲/۱۲ با حضور صد در صد سهامداران شرکت فوق در محل شرکت واقع در خ لیسانسیان - تقاطع ۲۲ بهمن - سمت راست - ط فوقانی ترنج کامپیوتر پلاک ۳۸۱۳۷۰۴۰۹۴۱۵

تشکیل گردید ، مجمع پس از بحث و بررسی در مورد موضوع شرکت ابتدا هیئت‌رئیسه‌ای را بشرح زیر :

الف - میلاد طرامانی بعنوان رئیس جلسه

ب - علی هادی بعنوان ناظر

ج - ابوالفضل هادی بعنوان ناظر

د - مجید ولاسجردی بعنوان منشی

انتخاب نمود ،در نتیجه از طرف رئیس جلسه رسمیت مجمع اعلام ، سپس نسبت به موضوعات مشروحه زیر :

۱ـ اساسنامه

۲ـ انتخاب هیئت مدیره

۳ـ انتخاب بازرسان

۴ـ انتخاب روزنامه جهت درج آگهی های شرکت

۵ـ نام سهامداران و تعداد سهام آنان

که بعنوان دستور جلسه عنوان گردیده بود باتفاق آراء اخذ تصمیم بشرح زیر بعم آمد

۱ـ اساسنامه شرکت مشتمل بر ۶۳ ماده تنظیم و قرائت و به تصویب کلیه سهامداران رسید .

۲ـ میلاد طرامانی و علی هادی و ابوالفضل هادی

بعنوان اعضای اصلی هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب گردیدند .

مجید ولاسجردی

بسمه تعالی

صورتجلسه هیئت مدیره شرکت

پس از ختم جلسه مجمع عمومی موسسین در ساعت ۲ بعد از ظهر همانروز اولین جلسه هیئت مدیره شرکت مذکور با حضور کلیه سهامداران و اعضاء هیئت مدیره در محل شرکت تشکیل و تصمیمات زیر باتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت :

۱- میلاد طاهائی بعنوان مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

و علی هادی بعنوان عضو و رئیس هیئت مدیره

و ابوالفضل هادی بعنوان نایب رئیس هیئت مدیره

بزای مدت دو سال انتخاب گردیدند که با امضاء ذیل این صورتجلسه قبول سمت نمودند .

۲- امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور شرکت از قبیل چک - سفته - بروات - قراردادها- عقود اسلامی - به طور کلی هرگونه قراردادی که برای شرکت ایجاد تعهد نماید با همراه با مهر شرکت

امضاء مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

معتبر می باشد .

حدود اختیارات مدیر عامل

۳- کلیه اعضاء هیئت مدیره به میلاد طاهائی بعنوان مدیر عامل

(با حق توکیل بغیر) وکالت دادند تا با مراجعه باداره ثبت شرکتها نسبت به ثبت شرکت فوق اقدام نماید .

جلسه در ساعت ٤ بعد از ظهر همانروز خاتمه یافت .

۳ـ با رعایت ماده ۱۴۷ قانون تجارت ۱ مجید ولاشجردی ۲ جواد کریمیان
بترتیب بسمت بازرسان اصلی وعلی البدل شرکت برای مدت یکسال انتخاب گردیدند که با امضاء ذیل این صورتجلسه قبول سمت نمودند .

۴ـ روزنامه نوید جهت درج آگهی های شرکت تعیین گردید :

۵ـ اسامی سهامداران و تعداد سهام هر یک به شرح زیر میباشد :

۱ میلاد قوامانی به تعداد ۵۰ سهام

۲ علی هادی به تعداد ۴۵ سهام

۳ ابوالفضل هادی به تعداد ۵ سهام

جلسه در ساعت ۱۴ ختم و همگی سهامداران به هیئت مدیره وکالت دادند تا با مراجعه باداراه ثبت شرکتها نسبت به ثبت شرکت اقدام نماید .

نمونه اساسنامه

بسمه تعالی

بخش اول

نام ـ موضوع ـ مدت و مرکز اصلی شرکت

ماده ۱ ـ نام شرکت

نام شرکت عبارت است از شرکت رایان کاران هامی (شرکت سهامی خاص)

ماده ۲ ـ موضوع شرکت

موضوع شرکت عبارت است از : خرید و فروش، صادرات و واردات و نصب و راه اندازی و خدمات برایا، سخت افزار، نرم افزار، سیستم های اسمی، وسایل ارتباطی مخابراتی و الکترونیک، صادرات و واردات و خرید و فروش کلیه کالاهای مجاز تجاری

ماده ۳ ـ مدت شرکت

از تاریخ ثبت بمدت نا محدود تعیین شده است .

ماده ٤ ـ مرکز اصلی شرکت و شعب آن

۳۸۱۳۷-٤-۹٤۱۵

مرکز اصلی شرکت اراک - خ سیانیان - تقاطع ۲۲ بهمن - سمت راست ط فوقانی تبریز کامپیوتر بلاک

انتقال مرکز اصلی به هر نقطه دیگر در ایران منوط به تصمیم مجمع عمومی فوق العاده است . و همچنین مجمع عمومی می تواند به هیأت مدیره در خصوص تغییر مرکز شرکت تفویض اختیار نماید . هیئت مدیره می تواند هر موقع لازم بداند شعب یا نمایندگی هائی در داخل یا خارج از ایران دائر یا آنها را منحل نماید .

بخش دوم

سرمایه و سهام

ماده ۵ ـ سرمایه

سرمایه نقدی شرکت مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به ۱۰۰۰۰ سهم بانام ۱۰۰۰۰ ریالی و ..... سهم بی نام هر یک به ارزش ..... ریال می باشد که مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال آن نقدا پرداخت و مبلغ ..... ریال بقیه از طرف صاحبان سهام تعهد شده است .

تذکر : (در صورتی که سرمایه شرکت غیر نقدی می باشد نظریه کارشناس رسمی دادگستری در مورد تقویم آن ارائه گردد .)

ماده ٦ـ پرداخت بقیه مبلغ اسمی سهام

قسمت پرداخت نشده مبلغ اسمی سهام مذکور در ماده ششم بر حسب احتیاجات شرکت باید در موعد یا مواعدی که طبق تصمیم هیئت مدیره تعیین می شود ، پرداخت گردد و در این مورد هیئت مدیره باید طبق مواد ۳۵ تا ۳۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت اقدام کند .

ماده ۷ ـ اوراق سهام

کلیه سهام شرکت با نام و یا بی نام و یا تواما است . اوراق سهام شرکت متحد الشکل و چاپی و دارای شماره ترتیب و حاوی نکات مذکور در ماده ۲٦ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳٤۷ بوده و باید به امضای لااقل دو نفر از مدیران شرکت که از طرف هیئت مدیره تعیین می شوند برسد و به مهر شرکت ممهور گردد .

ماده ۸ ـ گواهینامه موقت سهام

تا زمانی که اوراق سهام صادر نشده است شرکت باید به صاحبان سهام گواهینامه موقت سهم بدهد که معرف تعداد و نوع سهام و مبلغ پرداخت شده آن باشد .

ماده ۹ ـ غیر قابل تقسیم بودن سهام

سهام شرکت غیر قابل تقسیم می باشد مالکین مشاع مکلفند که در برابر شرکت تنها بـه یک نفر از خودشان نمایندگی بدهند .

ماده ۱۰ ـ انتقال سهام با نام

صاحبان سهام حق انتقال سهام خود را ندارند مگر با موافقت هیئت مدیره ، نقل و انتقال سهام با نام باید در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت برسد و انتقال دهنده و انتقال گیرنده یا نمایندگان قانونی آنها بـاید در دفتر شرکت حاضر شده نقل و انتقال را گواهی نمایند . نقل و انتقال سهام با نام بدون رعایت تشریفات فوق از درجه اعتبار ساقط بوده و شرکت کسی را صاحب سهم نخواهد شناخت که سهام به نام او در دفتر سهام شرکت به ثبت رسیده باشد .

ماده ۱۱ ـ مسئولیت صاحبان سهام

مسئولیت صاحبان سهام محدود به سهام آنها است .

بخش سوم

تغییرات در سرمایه شرکت

ماده ۱۲ ـ کاهش یا افزایش سرمایه شرکت

هر گونه کاهش یا افزایش در سرمایه شرکت باید با رعایت مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳٤۷ صورت گیرد .

تذکر :اساسنامه شرکت نمی تواند متضمن اختیار افزایش سرمایه برای هیأت مدیره باشد .

ماده ۱۳ـ حق تقدم در خرید سهام جدید

در صورت افزایش سرمایه صاحبان سهام شرکت در خرید سهام جدید به نسبت سهامی که مالکند حق تقدم خواهند داشت. ترتیب استفاده از این حق تقدم طبق مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳٤۷ خواهد بود .

بخش چهارم

مجامع عمومی

ماده ۱٤ ـ مقررات مشترک بین مجامع عمومی

مجامع عمومی عادی سالانه و مجامع عمومی فوق العاده را هیئت مدیره دعوت می کند هیئت مدیره و همچنین بازرس شرکت می توانند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده دعوت نمایند . در این صورت دستور جلسه مجمع باید در آگهی دعوت قید شود .

علاوه بر این سهامدارانی که اقلا یک پنجم سهام شرکت را مالک باشند ، حق دارند که دعوت صاحبان سهام را برای تشکیل مجمع عمومی از هیئت مدیره خواستار شوند و هیئت مدیره باید حداکثر تا بیست روز مجمع مورد در خواست را با رعایت تشریفات مقرره دعوت کند . در غیر اینصورت در خواست کنندگان می توانند دعوت مجمع را از بازرس یا بازرسان شرکت خواستار شوند و بازرس یا بازرسان مکلف خواهند بود که با رعایت تشریفات مقرره مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ده روز دعوت نمایند و گرنه آن گروه از صاحبان سهام حق خواهند داشت ، مستقیما به دعوت مجمع اقدام کنند به شرط آنکه کلیه تشریفات راجع به دعوت مجمع را رعایت نموده و در آگهی دعوت به عدم اجابت در خواست خود توسط هیئت مدیره و بازرسان تصریح نمایند .

ماده ۱۵ ـ شرائط لازم برای داشتن حق حضور و رای در مجامع عمومی

صاحبان سهام یا نمایندگان آنان قطع نظر از عده سهام خود می توانند احضور به هم رسانند و برای هر یک سهم یک رای خواهند داشت . مشروط بر اینکه بهای مطالبه شده سهام خود را کاملا پرداخت نموده باشند.

ماده ۱۶ـ محل انعقاد مجامع عمومی

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده در مرکز اصلی شرکت یا در محلی که در آگهی دعوت صاحبان سهام تعیین می شود ، منعقد خواهد شد .

ماده ۱۷ـ دعوت مجامع عمومی

دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجامع عمومی از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیر الانتشار که آگهی های مربوط به شرکت در آن نشر می گردد بعمل خواهد آمد و دستور جلسه و تاریخ و محل تشکیل مجمع با قید ساعت و نشانی کامل در آگهی ذکر خواهد شد .

تبصره

در مواقعیکه کلیه صاحبان سهام در مجمع عمومی حاضر باشند انتشار آگهی و رعایت تشریفات دعوت الزامی نیست .

ماده ۱۸ـ دستور جلسه

هر گاه مجمع عمومی بوسیله هیئت مدیره دعوت شده باشد دستور جلسه را هیئت مدیره و هر گاه بوسیله بازرس دعوت شده باشد بازرس معین می نماید .

دستور جلسه باید در آگهی دعوت به طور خلاصه ذکر گردد مطالبی که در دستور جلسه پیش بینی نشده باشد بهیچ وجه در مجامع عمومی مطرح نخواهد شد .

ماده ۱۹ـ فاصله بین دعوت و انعقاد مجامع عمومی

فاصله بین دعوت وانعقاد هر یک از جلسات مجامع عمومی عادی و مجامع عمومی فوق العاده حداقل ۱۰ روز حداکثر ۴۰ روز خواهد بود .

ماده ۲۰ ـ وکالت و نمایندگی

در کلیه مجامع عمومی حضور وکیل یا قائم مقام قانونی صاحبان سهام و همچنین حضور نماینده یا نمایندگان اشخاص حقوقی بشرط تسلیم مدرک وکالت یا نمایندگی به منزله حضور خود صاحب سهم است .

ماده ۲۱ـ هیئت رئیسه مجمع

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده به ریاست رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره و در غیاب آنها به ریاست یکی از مدیرانی که به این منظور از طرف هیئت مدیره انتخاب شده باشند تشکیل خواهد گردید مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها جزء دستور جلسه مجمع باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین سهامداران حاضر در جلسه با کثریت نسبی انتخاب خواهد شد . دونفر ناظر از سهامداران

از طرف مجمع عمومی با کثریت آراء یک نفر منشی از بین صاحبان سهام یا از خارج تعیین می نمایند .
هرگاه مجامع عمومی عادی بوسیله بازرس دعوت شده باشد ریاست با بازرس خواهد بود .

ماده ۲۲ـ صورتجلسه ها

از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده صورت جلسه ای توسط منشی ترتیب داده می شود که به امضاء هیئت رئیسه مجمع رسیده و یک نسخه از آن در مرکز شرکت نگهداری خواهد شد .
چنانچه تصمیمات مجامع عمومی شامل یکی از موارد مشروحه زیر باشد یک نسخه از صورت جلسه مربوطه بایستی به اداره ثبت شرکت ها تقدیم گردد .

۱ـ انتخاب مدیران و بازرسان

۲ـ تصویر ترازنامه

۳ـ کاهش یا افزایش سرمایه شرکت و یا هر گونه تغییر در مواد اساسنامه

٤ـ انحلال شرکت و نحوه تصفیه آن

ماده ۲۳ـ اثر تصمیمات

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده که طبق مقررات قانون و اساسنامه حاضر تشکیل گردد نماینده عمومی سهامداران است و تصمیمات آنها برای همگی صاحبان سهام ولو غایبین و مخالفین الزام آور می باشد.

ماده ۲٤ـ مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی شرکت باید لااقل سالی یک دفعه حداکثر ظرف مدت ٤ ماه از تاریخ انقضای سال مالی شرکت منعقد گردد .

ماده ۲۵ ـ حد نصاب مجمع عمومی عادی

در مجمع عمومی عادی حضور دارندگان اقلا بیش از نصف سهامی که حق رای دارند ضروری است . اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از صاحبان سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود بشرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد .

ماده ۲۶ ـ تصمیمات در مجمع عمومی عادی

در مجمع عمومی عادی تصمیمات همواره با اکثریت نصف به علاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که مطابق ذیل ماده ۸۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت عمل خواهد شد .

ماده ۲۷ـ اختیارات مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی می تواند با استثناء مواردی که درباره آن ها در قوانین تعیین تکلیف شده یا اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده و موسس می باشد تصمیم گیری نماید .

ماده ۲۸ـ مجمع عمومی فوق العاده ـ حد نصاب

در مجمع عمومی فوق العاده باید دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رای دارند حاضر باشند اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد برای بار دوم دعوت و با حضور دارندگان بیش از یک سوم سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهد نمود بشرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد .

ماده ۲۹ـ اکثریت در مجمع عمومی فوق العاده

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با کثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود .

ماده ۳۰ ـ اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

هر گونه تغییر در مواداساسنامه یا در سرمایه شرکت یا انحلال شرکت قبل از موعد منحصرا در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد .

بخش پنجم

هیئت مدیره

ماده ۳۱ـ عده اعضای هیئت مدیره

شرکت بوسیله هیئت مدیره ای مرکب از ..... نفر عضو که بوسیله مجمع عمومی عادی از بین صاحبان سهام انتخاب می شوند اداره خواهد شد مدیران قابل عزل و تجدید انتخاب می باشند .

ماده ۳۲ـ مدت ماموریت مدیران

مدت ماموریت مدیران دو سال است مدت مذکور تا وقتی که تشریفات راجع به ثبت و آگهی انتخاب مدیران بعدی انجام گیرد خود به خود ادامه پیدا می کند .

ماده ۳۳ـ سهام وثیقه مدیران

هر یک از مدیران باید در مدت مدیریت خود مالک حداقل یک سهم از سهام شرکت بوده و ورقه سهم را به عنوان وثیقه و تضمین خساراتی که ممکن است از تصمیمات مدیران منفردا یا مشترکا بر شرکت وارد شود به صندوق شرکت بسپارد وثیقه بودن ورقه سهم مانع استفاده مدیر از حقوق ناشیه از آن از قبیل حق رای و دریافت سود نمی باشد ولی مادامی که مدیر مفاصا حساب دوره تصدی خود را از شرکت دریافت نکرده سهم مذکور به عنوان وثیقه در صندوق شرکت باقی خواهد ماند .

ماده ۳٤ـ رئیس و نایب رئیس هیئت مدیره

هیئت مدیره در اولین جلسه خود که حداکثر ظرف یک هفته بعد از مجمع عمومی عادی که هیئت مدیره را انتخاب کرده است منعقد خواهد شد و از بین اعضای هیئت یک رئیس و یک نایب رئیس برای هیئت مدیره تعیین می نماید .

مدت ریاست رئیس و نایب رئیس بیش از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود هیئت مدیره می‌تواند از بین خود یا خارج یک نفر را هم به سمت منشی برای مدت یک سال انتخاب نماید . رئیس و نایب رئیس قابل عزل و تجدید انتخاب خواهند بود . در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس ، اعضای هیئت مدیره یک نفر از اعضای حاضر در جلسه را تعیین می نماید تا وظایف رئیس را انجام دهد .

ماده ۳۵ـ مواقع تشکیل جلسات هیئت مدیره

هیئت مدیره در مواقعی که خود به طور هفتگی یا ماهیانه معین می کند و یا به دعوت کتبی رئیس و یا نایب رئیس و یا دیگر اعضاء هیئت مدیره یا به دعوت مدیر عامل در هر موقع که ضرورت ایجاب کند تشکیل جلسه خواهد داد . چنانچه تاریخ تشکیل جلسه بعدی در صورت جلسه تعیین و ذکر گردد دراین صورت ارسال دعوت نامه برای اعضائی که در جلسه مذکور حضور داشته اند ضروری نخواهد بود .

ماده ۳٦ـ محل تشکیل جلسات هیئت مدیره

جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری که در دعوت نامه تعیین شده باشد تشکیل خواهد شد .

ماده ۳۷ ـ حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه

جلسات هیئت مدیره در صورتی رسمیت دارد که اکثریت مدیران در جلسه حضور داشته باشند تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین اتخاذ گردد مگر آنکه در اساسنامه اکثریت بیشتری مقرر شده باشد .

ماده ۳۸ـ تصمیمات امضاء شده

تصمیماتی که به امضای کلیه مدیران رسیده باشد دارای اعتبار تصمیماتی خواهد بود که در جلسه هیئت مدیره اتخاذ شده باشد .

ماده ۳۹ ـ صورتجلسات هیئت مدیره

برای هر یک از جلسات هیئت مدیره باید صورتجلسه ای تنظیم و به امضای اکثریت مدیران حاضر در جلسه برسد در صورتجلسات هیئت مدیره نام مدیرانی که حضور دارند یا غایب می باشند و خلاصه ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ ذکر گردد نظر هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد باید در صورتجلسه قید شود در مورد ماده ۳۹ تصمیم امضاء شده توسط مدیران بجای صورتجلسه هیئت مدیره نگهداری خواهد شد .

ماده ٤٠ ـ اختیارات هیئت مدیره

هیئت مدیره برای هر گونه اقدامی به نام شرکت و انجام هر گونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحا در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد دارای وسیع ترین اختیارات است هیئت مدیره مخصوصا اختیارات زیر را دارا می باشد .

۱ـ نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و موسسات خصوصی .

۲ـ تصویب آئین نامه های داخلی شرکت به پیشنهاد مدیر عامل .

۳ـ ایجاد و حذف نمایندگی ها یا شعبه ها در هر نقطه ای از ایران یا خارج از ایران .

٤ـ نصب و عزل کلیه ماموران و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری وراث آنها .

٥ـ تصویب بودجه برای اداره کردن شرکت .

٦ـ افتتاح حساب و استفاده از آن به نام شرکت نزد بانکها و موسسات .

۷ـ دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آن از اصل و بهره و متفرعات .

۸ـ تعهد ، ظهر نویسی ، قبولی ، پرداخت و واخواست اوراق تجارتی .

۹ـ عقد هر نوع قرار داد و تغییر وتبدیل یا فسخ و اقامه آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و مناقصه و مزایده و غیره که جزء موضوع شرکت باشد بالجمله انجام کلیه عملیات و معاملات مذکور در ماده (۳) این اساسنامه .

۱۰ـ مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هر گونه علامت تجارتی .

۱۱ـ به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوق های دولتی و خصوصی و استرداد آنها .

۱۲ـ تحصیل اعتبار از بانکها و شرکتها و موسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه به هر مبلغ و به هر مدت و به هر میزان بهره و کارمزد و یا هرگونه شرائطی که مقتضی باشد .

۱۳ـ اقامه هر گونه دعوی و دفاع از هر گونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به امر دادرسی از حق پژوهش ، فرجام مصالحه ،تعیین وکیل ، سازش ادعای جعل نسبت به سند طرف واسترداد سند تعیین داور یا یا بدون اختیار صلح و به طور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشیه از قانون داوری تعیین وکیل برای دادرسی و غیره با یا بدون حق توکیل و توکیل در توکیل و لو کرارا تعیین مصدق و کارشناس اقرار خواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملا قاطع دعوی باشد دعوی خسارت استرداد دعوی جلب شخص ثالث و دفاع از دعوای ثالث اقدام به دعوای متقابل و دفاع از آن تامین مدعی به تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاه ها اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات شرکت در خواست صدور برگ اجرائی و تعقیب عملیات اجرائی و اخذ محکوم به چه در دادگاه و چه در ادارات و دوائر ثبت اسناد .

۱٤ـ تعیین میزان استهلاک ها .

۱۵ـ تنظیم خلاصه صورت دارائی و قروض شرکت هر شش ماه یکبار و دادن آن به بازرس شرکت .

۱٦ـ تنظیم صورت دارائی و دیون شرکت پس از انقضای سال مالی و همچنین ترازنامه وحساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت طبق ماده۲۳۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت .

۱۷ـ دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده و تعیین دستور جلسه آنها .

۱۸ـ پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد اندوخته موضوع مواد ۱٤۰ و ۲۳۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت .

۱۹ـ پیشنهاد تقسیم سود بین صاحبان سهام .

۲۰ـ پیشنهاد اصلاح اساسنامه در مواقعی که مفید تشخیص داده شود .

اختیارات هیئت مدیره منحصر به موارد فوق نیست . شرح مواد فوق فقط برای ذکر مثال بوده و در حدود مقررات صدر ماده حاضر بهیچ وجه به اختیارات تام هیئت مدیره خللی وارد نمی سازد .

ماده ٤۱ ـ پاداش اعضاء هیئت مدیره

هر سال طبق تصمیم مجمع عمومی نسبت معینی از سود ویژه به صورت پاداش در اختیار هیئت مدیره گذارده می شود .

ماده ٤٢ـ مسئولیت اعضاء هیئت مدیره

مسئولیت هر یک از اعضاء هیئت مدیره شرکت طبق مقررات و قوانین جاریه است .

ماده ٤٣ ـ معاملات مدیران با شرکت

اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت و همچنین موسسات و شرکتهائی که اعضاء هیئت مدیره و یا مدیر عامل شرکت شریک یا عضو هیئت مدیره یا مدیر عامل آنها باشند نمی توانند بدون اجازه هیئت مدیره در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت می شود به طور مستقیم یا غیر مستقیم طرف معامله واقع و یا سهیم شوند و در صورت اجازه نیز مفاد ماده ۱۲۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لازم الرعایه می باشد.

ماده ٤٤ ـ مدیر عامل

هیئت مدیره باید اقلا یک نفر شخص حقیقی را از بین اعضای خود یا از خارج به مدیریت عامل شرکت بر گزیند و حدود و اختیارات آنها را تعیین کند . هیئت مدیره می تواند تمامی یا قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ٤٠ این اساسنامه را با حق توکیل به مدیر عامل تفویض نماید . در صورتی که مدیر عامل عضو هیئت مدیره باشد . دوره مدیریت عامل از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود .

تبصره ۱

هیأت مدیره در صورت تمایل می تواند معاونی برای مدیر عامل تعیین و حدود اختیارات وی را مشخص نماید.

تبصره ۲

نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیر عامل باید با ارسال نسخه ای از صورتجلسه هیئت مدیره به اداره ثبت شرکت ها اعلام و پس از ثبت ، در روزنامه رسمی آگهی شود .

تبصره ۳

هیئت مدیره در هر موقع می تواند مدیر عامل را عزل نماید .

ماده ٤٥ ـ صاحبان امضای مجاز

نحوه امضای اسناد و اوراق تعهد آور شرکت و چکها و بروات و سفته ها و سایر اوراق تجارتی و غیره و نیز اشخاصی را که حق امضاء دارند هیئت مدیره تعیین خواهد نمود .

بخش ششم

بازرس

ماده ٤٦ـ ترتیب انتخاب و وظائف بازرس

مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل برای مدت یکسال معین می کند . بازرس اصلی یا علی البدل باید درباره صحت صورت دارائی و صورت حساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه‌ای که مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه می کنند و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجامع عمومی گذاشته اند اظهار نظر کنند و گزارش جامعی راجع به وضع شرکت به مجمع عمومی عادی تسلیم کنند .

گزارش بازرس باید لااقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز شرکت آماده باشد تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس راجع به تصویب صورت دارائی و ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت از طرف مجمع عمومی اتخاذ شود از درجه اعتبار ساقط خواهد بود .

تبصره

در صورت فوت یا استعفا یا سلب شرائط قانونی بازرس اصلی وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ٤٧ـ اختیارات بازرس

بازرس اصلی یا بر حسب مورد بازرس علی البدل می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعاتی مربوط به شرکت را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد .

ماده ٤٨ ـ مسئولیت بازرس

مسئولیت بازرس اصلی یا علی البدل در مقابل شرکت و اشخاص ثالث طبق مقررات ماده ١٥٤ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت می باشد .

ماده ٤٩ـ حق الزحمه بازرس

حق الزحمه بازرس اصلی و بازرس علی البدل را مجمع عمومی عادی تعیین می نماید و تا اتخاذ تصمیم مجدد به همان میزان باقی خواهد ماند .

ماده ٥٠ ـ معاملات بازرس با شرکت

بازرس اصلی و یا علی البدل نمی تواند در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت انجام می گیرد به طور مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع شوند .

بخش هفتم

سال مالی و حسابهای شرکت

ماده ۵۱ـ سال مالی

سال مالی شرکت روز اول فروردین هر سال آغاز می شود و روز آخر اسفند همان سال به پایان می رسد اولین سال مالی شرکت از تاریخ تاسیس تا آخر اسفند ماه همان سال می باشد .

ماده ۵۲ ـ صورتحساب شش ماهه

هیئت مدیره باید طبق ماده ۱۳۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لا اقل هر شش ماه یک بار خلاصه صورت دارائی و قروض شرکت را تنظیم کرده به بازرس بدهد .

ماده ۵۳ ـ حسابهای سالانه

هیئت مدیره شرکت باید پس از انقضای هر سال مالی طبق ماده ۲۳۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت صورت دارائی و دیون شرکت را در پایان سال همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت بضمیمه گزارشی درباره فعالیت و وضع عمومی شرکت طی سال مالی مزبور تنظیم کند اسناد مذکور در این ماده باید اقلا بیست روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه در اختیار بازرس گذاشته شود تا پس از رسیدگی با گزارش بازرس به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد .

ماده ٥٤ ـ حق مراجعه صاحبان سهام

از پانزده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی سالانه هر صاحب سهم می تواند در مرکز اصلی شرکت به صورتحسابها و صورت اسامی صاحبان سهام مراجعه کرده و از ترازنامه وحساب سود و زیان شرکت رو نوشت بگیرد .

ماده ۵۵ ـ اقلام ترازنامه ـ استهلاک ها

ارزیابی دارائی های شرکت طبق موازین و اصول صحیح حسابداری بعمل خواهد آمد . در ترازنامه باید استهلاک اموال و اندوخته های لازم در نظر گرفته شود ولو آنکه پس از وضع استهلاک و اندوخته ها سود قابل تقسیم باقی نماند یا کافی نباشد . پائین آمدن ارزش دارائی ثابت خواه در نتیجه استعمال خواه بر اثر تغییرات فنی و خواه بعلل دیگر باید در استهلاکات منظور گردد . برای جبران کاهش احتمالی ارزش سایر اقلام دارائی و زیانها و هزینه های احتمالی باید ذخیره لازم منظور گردد .

تعهداتی که شرکت آنرا تضمین کرده است باید با قید مبلغ در ذیل ترازنامه آورده شود .

ماده ٥٦ ـ تقدیم ترازنامه

ترازنامه هر سال باید حداکثر ظرف مدت ٤ ماه پس از انقضای سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد .

ماده ۵۷ ـ مفاصا

تصویب ترازنامه از طرف مجمع عمومی برای هیئت مدیره به منزله مفاصا خواهد بود .

ماده ۵۸ ـ سود خالص

سود خالص شرکت در هر سال مالی عبارت است از در آمد حاصل در همان سال مالی منهای کلیه هزینه ها و استهلاکات و اندوخته ها .

ماده ۵۹ ـ اندوخته قانونی و اختیاری

از سود خالص شرکت پس از وضع زیانهای وارده در سالهای قبل باید معادل یک بیستم آن بر طبق ماده ۱۴۰ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت بعنوان اندوخته قانونی موضوع شود . هر تضمینی بر خلاف فوق باطل است .

ماده ۶۰ ـ سود قابل تقسیم

سود قابل تقسیم عبارت است از سود خالص سال مالی شرکت منهای زیانهای سال مالی قبل و اندوخته قانونی مذکور در ماده فوق و سایر اندوخته های اختیاری بعلاوه سود قابل تقسیم سالهای قبل که تقسیم نشده است .
تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام فقط پس از تصویب مجمع عمومی جائز خواهد بود و در صورت وجود منافع تقسیم ده درصد از سود ویژه سالانه بین صاحبان سهام الزامی است .

بخش هشتم

انحلال و تصفیه

ماده ۶۱ـ انحلال

شرکت در موارد زیر منحل می شود :

۱ـ در مواردی که بر اثر زیانهای وارده حداقل نصف سرمایه شرکت از میان برود هیئت مدیره مکلف است طبق ماده ۱۴۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت بلافاصله مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام را دعوت نماید تا موضوع انحلال یا بقاء شرکت مورد شور و رای واقع شود . هرگاه مجمع مزبور رای به انحلال شرکت ندهد باید در همان جلسه و با رعایت مقررات قانونی سرمایه شرکت را به مبلغ سرمایه موجود کاهش دهد .

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره کل ثبت اسناد و املاک استان مرکزی

بسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

آقای میلاد فراهانی

با ثبت شرکت **رایان کاران حامی** با کداستعلام ۱۱۵/۱۱۰۹/۸۷- ۸۷/۱۱/۳۰ و شماره درخواست ۷۴۳۲۷۷ طبق نامه شماره ۶۰۱۷/ن۸۷/۳۲ -۸۷/۱۱/۳۰ اداره کل ثبت شرکتها موافقت میشود. /خ۸۷/۱۲/۵۰

تذکر:

۱-نام تعیین شده از تاریخ صدور به مدت سه ماه معتبر می باشد.

۲- تمدید مدت یا تغییر نام نیاز به استعلام دارد.

۳-بدیهی است ثبت هر گونه شرکت یا موسسه منوط به رعایت کلیه قوانین ومقررات مربوطه عندالاقتضا اخذ مجوزهای لازم خواهد بود.

مسئول ثبت شرکتهای اراک

میرشفیعی

اراک : خیابان تهران ـ جنب دادگستری ـ اداره کل ثبت اسناد و املاک استان مرکزی تلفن : ۵ ـ ۳۱۳۶۲۹۲
آدرس اینترنتی : WWW.SABT-MARKAZI.IR

شماره مکانیزه : ۱۴۰۴۳۰۴۰۵۱۶۸۰۰۳۵۱۷

تاریخ وصول مدارک : ۱۴۰۴/۰۹/۲۵-۱۲:۱۹

تاریخ صدور : ۱۴۰۴/۰۹/۲۹-۱۰:۱۶

زمان درج دفتر :

زمان چاپ : ۱۴۰۴/۱۰/۰۸-۱۱:۲۱

قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

نام : رایان کاران حامی

نوع شخصیت حقوقی : شرکت سهامی خاص

شماره ثبت : ۹۰۲۶

شناسه ملی : ۱۰۷۸۰۱۲۵۴۳۲

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری اراک

آگهی تغییرات شرکت سهامی خاص رایان کاران حامی به شناسه ملی ۱۰۷۸۰۱۲۵۴۳۲ و به شماره ثبت ۹۰۲۶

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۲۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شد
سرمایه شرکت از مبلغ ۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال به مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به ۱۰۰ سهم ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریالی با نام عادی که تماما از طریق مطالبات حال شده تامین گردیده افزایش یافت و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح و ذیل ثبت از لحاظ افزایش سرمایه در تاریخ فوق الذکر تکمیل و امضا گردیده است./
باثبت این مستند تصمیمات افزایش سرمایه انتخاب شده توسط متقاضی درسوابق الکترونیک شخصیت حقوقی مرقوم ثبت ودرپایگاه آگهی های سازمان ثبت قابل دسترس میباشد

اداره کل ثبت اسناد و املاک استان مرکزی
اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری اراک

شناسه احراز هویت الکترونیک :

شماره مکانیزه : ۱۴۰۴۳۰۴۰۵۱۶۸۰۰۲۴۵۳
تاریخ وصول مدارک : ۱۴۰۴/۰۷/۱۷-۱۰:۵۸
تاریخ صدور : ۱۴۰۴/۰۷/۱۷-۱۱:۰۳
زمان درج دفتر :
زمان چاپ : ۱۴۰۴/۰۷/۲۶-۱۱:۳۱

قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

نام : رایان کاران حامی
نوع شخصیت حقوقی : شرکت سهامی خاص
شماره ثبت : ۹۰۲۶
شناسه ملی : ۱۰۷۸۰۱۲۵۴۳۲

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری اراک

آگهی تغییرات شرکت رایان کاران حامی سهامی خاص به شناسه ملی ۱۰۷۸۰۱۲۵۴۳۲ و به شماره ثبت ۹۰۲۶

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۳ تصمیمات ذیل اتخاذ شد
محمد سلطانی نیا به شماره ملی ۰۵۳۴۹۴۴۰۵۱ به سمت مدیرعامل وعضوهیئت مدیره، میلاد فراهانی به شماره ملی ۵۴۴۹۹۶۸۵۰۷ به سمت رئیس هیئت مدیره ، مریم عزیزآبادی فراهانی به شماره ملی ۰۵۲۰۴۰۳۰۳۷ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب گردیدند
کلیه اوراق و اسناد رسمی و تعهدآور شرکت با امضاء میلاد فراهانی یا محمد سلطانی نیا همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد.
احسان فتحی به شماره ملی ۰۵۵۰۰۶۲۸۷۴ به سمت بازرس اصلی ،مهدی شهبازی به شماره ملی ۰۵۲۰۹۳۹۹۳۱ به سمت بازرس علی البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب گردیدند./
باثبت این مستند تصمیمات انتخاب / تعیین سمت مدیران،انتخاب بازرس / بازرسان،تعیین دارندگان حق امضاء انتخاب شده توسط متقاضی درسوابق الکترونیک شخصیت حقوقی مرقوم ثبت ودرپایگاه آگهی های سازمان ثبت قابل دسترس میباشد

اداره کل ثبت اسناد و املاک استان مرکزی
اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری اراک

شناسه احراز هویت الکترونیک :

شناسه یکتا: ۱۴۰۱۰۲۱۵۶۱۲۰۰۰۱۱۱۱

تاریخ گواهی امضا: ۱۴۰۱/۱۲/۱۵

سردفتر ۳۸ اراک - حامد شریفی

محل امضا و مهر دفترخانه

حامد شریفی
سردفتر اسناد رسمی شماره ۳۸ اراک

قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

گواهی امضا

موضوع: نمونه امضا

رمز تصدیق : ۱۶۰۹۳۵

فقط صحت امضا متقاضی ذکر شده در این برگ مورد تایید است.

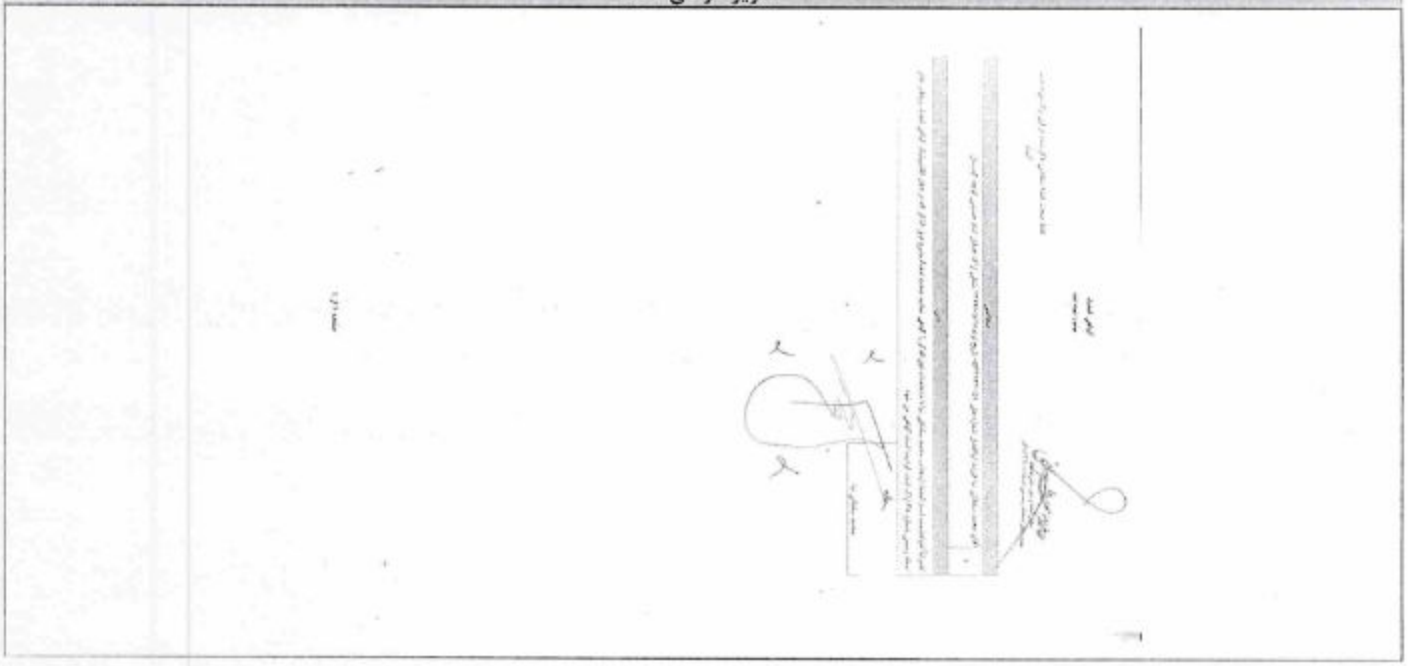
دفترخانه اسناد رسمی ۳۸ اراک

نشانی دفترخانه: اراک خ امام خمینی جنب بانک توسعه تعاون روبروی رستوران سمیعی

متقاضی

۱	شماره ترتیب: ۲۴۵۰۵ آقای محمد سلطانی نیا فرزند ابوالفضل شماره ملی ۰۵۳۴۹۴۴۰۵۱ تاریخ تولد۱۳۶۶/۰۵/۲۸

تصویر گواهی امضا





محمد سلطانی نیا

گواهی امضاء

موضوع: نمونه امضا

سردفتر ۳۸ حامد شریفی
محل امضا و مهر دفترخانه
سردفتر اسناد رسمی شماره ۳۸ اراک

فقط صحت امضا متقاضی ذکر شده در این برگ مورد تایید است.

متقاضی	
۱	آقای محمد سلطانی نیا فرزند ابوالفضل شماره ملی ۰۵۳۴۹۴۴۰۵۱ تاریخ تولد۱۳۶۶/۰۵/۲۸ نشانی اراک خیابان امام خمینی کوچه کهنسال

متن
احتراماً خواهشمند است امضاء اینجانب محمد سلطانی نیا با مشخصات فوق الذکر را گواهی نمائید صحت امضاء بشرح فوق الذکر که در دفتر الکترونیک گواهی امضاء سردفتر دفتر اسناد رسمی شماره ۳۸ اراک ثبت گردیده است گواهی می شود.

محمد سلطانی نیا

اینجانب : میلاد فرامانی فرزند مصطفی بشماره شناسنامه ۳۴

صادره : تفرش بشماره ملی : ۵۴۴۹۹۶۸۵۰۷

متولد: فرامان ساکن : اراک - مصطفی خمینی - غ نزید - کوچه نیلوفر ۱۷ - طبقه ۴

کدپستی : ۳۸۱۸۱۳۴۳۳۸ موبایل : ۰۹۱۲۲۹۶۶۴۴۵

بدینوسیله نمونه امضاء خود را معرفی می نمایم .

(*) محل امضاء

فقط صحت امضاء آقای ~~خانم~~ میلاد فرامانی که هویت او تحت

شماره ۱۶۰۷۱۸ بشناسه یکتا ۹۷۵ ---۱۴۰۲۰۲۱۵۵۴۱۲

مورخ ۲۱ /۸/ ۱۴۰۲ و رمز تصدیق ۷۲۳۴۸۳ مشخص است و در بالا

با علامت(*) نمایان شده گواهی می گردد.

سردفتر اسناد رسمی شماره ۶ اراک

سید مسعود بنی جمالی