

اساسنامه

اتحادیه شرکت های

فنی و مهندسی

حفاظت الکترونیک

و شبکه های ایمنی

اساسنامه

اتحادیه شرکت های فنی مهندسی حفاظت الکترونیک و شبکه های ایمنی

مقدمه:

به منظور رفع نیازهای جامعه و ساماندهی تولید و خدمات و صادرات محصولات مرتبط با موضوع اتحادیه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید و همچنین استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد و دفاع از منافع مشروع اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، اتحادیه شرکت های فنی مهندسی حفاظت الکترونیک و شبکه های فناوری اطلاعات (IT) به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی، و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد ذیل تشکیل می گردد :

فصل اول – کلیات

ماده ۱- هویت:

هویت: اتحادیه شرکت های فنی مهندسی حفاظت الکترونیک و شبکه های ایمنی که در این اساسنامه اختصاراً "اتحادیه" نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مصوب (۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۰۹/۱۵) و با موافقت و نظارت اتاق ایران و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می باشد و به صورت صنفی و غیر انتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۲- تابعیت:

تابعیت اتحادیه ایرانی است.

ماده ۳ – اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی اتحادیه در تهران می باشد.

تبصره- در صورت تغییر اقامتگاه قانونی اتحادیه مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی و کتباً به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران خواهد رسید.

ماده ۴- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت اتحادیه در سرتاسر ایران است. اتحادیه می تواند پس از تصویب هیأت مدیره و تأیید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در مراکز استانها شعبه و در شهرستان ها عنداللزوم نمایندگی دایر نماید.

تبصره- شرایط تشکیل شعب و نمایندگی میبایست مطابق با آئین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می باشد.

ماده ۵- مدت:

مدت فعالیت اتحادیه نامحدود است.

فصل دوم - اهداف

ماده ۶- هدف های اتحادیه عبارتند از:

- ۱-۶- تلاش برای ساماندهی تولید، واردات، عرضه، خدمات، مشاورت و صادرات و بهبود کیفیت محصولات و خدمات دهی اعضا
- ۲-۶- بازاریابی مستمر با کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت، بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضا و آموزش تخصصی اعضا با بهره گیری از آخرین رهیافت های جهانی جهت نیل به اهداف قانونی و توسعه صادرات
- ۳-۶- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها و تهیه و تنظیم پیش نویس قوانین و مصوبات مرتبط با فعالیت های قانونی، تولیدی، واردات و صادرات کالاها و خدمات در جهت حفظ منافع ملی و اعضا با هماهنگی اتاق ایران
- ۴-۶- ایجاد ارتباط با بانک ها و فراهم سازی زمینه تسهیلات مالی در جهت توسعه فعالیت های اعضا
- ۵-۶- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف اتحادیه، فعالیت های صادراتی اعضا و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی
- ۶-۶- فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط جهت عضویت در اتحادیه
- ۷-۶- ارتقاء اعتبار و حیثیت اعضا اتحادیه از طریق ساماندهی و ایجاد روابط مناسب بین واحدهای عضو

۸-۶- انجام هر گونه فعالیت های علمی، تحقیقاتی در داخل و خارج از کشور در چهارچوب قوانین موضوعه برای نیل به اهداف اتحادیه

۹-۶- تلاش برای توسعه صادرات کالاها و یا خدمات موضوع فعالیت اتحادیه

۱۰-۶- کمک به تحقق هدف های کمی و کیفی تعیین شده برای صادرات کالاها و یا خدمات موضوع فعالیت اتحادیه

۱۱-۶- حمایت از منافع مشروع و مشترک اعضا

۱۲-۶- ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضا

۱۳-۶- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری در آن بخش از تولید که زمینه افزایش صدور کالا یا خدمات را فراهم می کند

۱۴-۶- جلوگیری از انجام رقابت های ناسالم اعضا در بازارهای هدف از طریق اعمال ضوابط کمیته انضباطی اتاق ایران

۱۵-۶- تلاش برای افزایش دسترسی به بازارهای داخلی و جهانی کالاها و یا خدمات صادراتی کشور و ایجاد فرصت های مناسب برای کلیه اعضا جهت ورود به این بازارها

۱۶-۶- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز صادرات کالا و خدمات موضوع فعالیت اتحادیه و کنترل آن از طریق تأسیس شرکت های بازرسی

۱۷-۶- کوشش در جهت رفع اختلافات فی مابین اعضا و عنداللزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق ایران

۱۸-۶- معرفی اعضا به وزارتخانه ها و سازمان های مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز

۱۹-۶- اجرای آن دسته از وظایف اجرایی مرتبط با صادرات وزارتخانه ها و سازمان های اقتصادی که به اتحادیه تفویض می شود

۲۰-۶- تهیه گزارشات هر شش ماه یکبار از عملکرد اتحادیه و ارزیابی آن، طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهاد راه حل های اجرایی برای رفع مشکلات و ارائه گزارش مزبور به اتاق ایران

۲۱-۶- ارائه پیشنهادهای اجرایی جهت رفع مشکلات صادرات گروه کالایی و یا خدماتی موضوع فعالیت اتحادیه مربوط به نهادها و

سازمانها و وزارتخانه های ذیربط و ارسال رونوشت آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران جهت اطلاع

۲۲-۶- برگزاری دوره های آموزشی و انجام تحقیقات علمی، صنعتی و تجارتي مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی

و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و تألیف و ترجمه مقالات علمی در زمینه موضوع فعالیت اتحادیه

۲۳-۶- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی مرتبط با وظایف اتحادیه

۶-۲۴- کوشش برای جذب سرمایه، فن آوری، مدیریت، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر خارجی برای رشد و ارتقاء زمینه های موضوع فعالیت اتحادیه

۶-۲۵- الزام اعضاء به اجرای صحیح مقررات تجاری کشور و اساسنامه و مقررات و ضوابط اتحادیه و همکاری مستمر با کمیته انطباقی اتاق ایران

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۷- کلیه تولیدکنندگان، واردکنندگان، عرضه کنندگان و صادرکنندگان کالا و خدمات با شخصیت حقوقی و با نوع فعالیت مرتبط با موضوع اتحادیه و داشتن کارت بازرگانی یا عضویت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می توانند به عضویت اصلی در اتحادیه در آیند.

تبصره ۱- اشخاص حقوقی ایرانی مقیم خارج از کشور می توانند به عضویت اتحادیه در آیند.

تبصره ۲- اشخاص حقوقی خارجی مقیم ایران به شرط عمل متقابل کشور و متبوع آن ها در مورد ایرانیان مقیم آن کشور می توانند با رعایت مقررات مربوط به عضویت اتحادیه در آیند.

ماده ۸- انواع عضویت عبارت است از:

الف- اصلی: شامل افراد حقوقی است که مستقیماً مشغول فعالیت در امور مربوط به اتحادیه می باشند.

ب- وابسته: شامل افراد حقیقی و حقوقی است که به صورت مستقیم یا غیرمستقیم در خدمت فعالیت های اصلی اتحادیه می باشند
تبصره- حضور اعضاء وابسته در جلسات اتحادیه بدون حق رأی خواهد بود.

ماده ۹- عضویت اشخاص حقوقی (عضو اصلی) منوط به تابعیت ایرانی با مراعات ماده ۲۱ قانون تجارت با دارا بودن کارت بازرگانی یا عضویت در اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن ایران می باشد.

ماده ۱۰- شرایط پذیرش عضویت حقوقی و حقیقی وابسته

الف- تابعیت ایرانی

ب- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

ج- دارا بودن سابقه فعالیت تولیدی و خدماتی و صادراتی در زمینه موضوع اتحادیه با تأیید دو نفر از اعضای اتحادیه و تأیید هیأت مدیره
ماده ۱۱- کلیه اعضای اتحادیه اعم از اصلی یا وابسته موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آئین نامه های مصوب هیأت مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف اتحادیه می باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۲- ارکان اتحادیه عبارتند از:

- مجمع عمومی

- هیأت مدیره

- بازرس

ماده ۱۳- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مجمع تصمیم گیری و متشکل از اعضای یا نمایندگان رسمی آنان می باشد
۱۳-۱- تشکیل مجمع عمومی با یک بار درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد .
ضمناً دعوتنامه جداگانه ای با امضاء یکی از اعضای هیأت مدیره یا دبیر یا بازرس برای اعضای ارسال می گردد.
۱۳-۲- اشخاص حقوقی عضو اتحادیه برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کتباً بعنوان تام الاختیار شرکت با امضاء دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور و با مهر شرکت معرفی می نماید.
۱۳-۳- جلسه مجمع عمومی (عادی و عادی فوق العاده) با شرکت اکثریت مطلق اعضای (نصف بعلاوه یک) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با اکثریت مطلق آراء حاضرین (نصف بعلاوه یک) معتبر می باشد.
۱۳-۴- اخذ رأی در مجامع عمومی اتحادیه به صورت کتبی و مخفی می باشد.
۱۳-۵- با رسمیت یافتن مجمع در ابتدا از میان حاضرین مسن ترین فرد جلسه بعنوان رئیس سنی اداره جلسه را بعهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس، یک منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رأی بعمل خواهد آمد و سپس هیأت مدیره انتخابی اداره جلسه مجمع را بعهده می گیرد.

۱۳-۶- منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه حاضرین مجمع را طی صورت جلسه ای به امضاء هیأت رئیسه می رساند.

همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد.

۱۳-۷- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه اتحادیه برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

۱۳-۸- حضور نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.

۱۳-۹- اتحادیه موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارسال نماید.

ماده ۱۴- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی

- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۵- مجمع عمومی عادی اتحادیه یک نوبت در سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال هجری شمسی) طبق ماده ۱۴ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۶- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده بشرح ذیل است:

۱-۱۶- استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آنها

۲-۱۶- تصویب پیشنهاد هیأت مدیره در مورد مبالغ ورودیه و حق عضویت سالانه آنها

۳-۱۶- استماع گزارش بازرس

۴-۱۶- تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه هیأت مدیره

۵-۱۶- تعیین خط مشی اتحادیه و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهاد های هیأت مدیره برای سال جاری

۷-۱۶- انتخاب عضو اصلی و علی البدل اعضاء هیأت مدیره و بازرس که مدت مأموریت آنها خاتمه یافته یا مستعفی شده اند و یا فوت نموده اند.

۸-۱۶- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار

ماده ۱۷- هیأت مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضاء هیأت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۳ بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع توسط هیأت مدیره اتحادیه، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.

ماده ۱۸- مجمع عمومی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیأت مدیره یا بازرس یا درخواست نصف بعلاوه یک از اعضاء اتحادیه با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء اتحادیه و یا نمایندگان قانونی آن رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با سه چهارم آراء افراد حاضر در جلسه تصویب می شود.

ماده ۲۰- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیأت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، از اعضاء اتحادیه وفق ماده ۱۳ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۳ اقدام نماید.

ماده ۲۱- با درخواست کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء اتحادیه مبنی بر تشکیل مجمع عادی بطور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده، هیأت مدیره اتحادیه باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۳ دعوت نماید، در صورت استنکاف هیأت مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق ماده ۱۳ از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید، درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عادی بطور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده، هیأت مدیره اتحادیه باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۳ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضاء اقدام و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت.

ماده ۲۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه اتحادیه

ب- عزل انفرادی یا جمعی هیأت مدیره و یا بازرسان

ج- انحلال اتحادیه و انتخاب اعضاء هیأت تصفیه

ماده ۲۳- هیأت مدیره:

۲۴-۱- اتحادیه بوسیله هیأت مدیره، هیأت مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل از اعضاء صاحب کارت بازرگانی (یا کارت عضویت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن) که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی به صورت فوق العاده از بین اعضاء و یا نمایندگان آنان برای مدت سه سال انتخاب می شوند اداره خواهد شد.

۲۴-۲- بعد از اختتام دوره مأموریت هیأت مدیره تا انتخاب هیأت مدیره جدید کلیه مسئولیت ها همچنان بعهده اعضاء هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

۲۴-۳- انتخاب هر یک از اعضاء هیأت مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلا مانع است.

ماده ۲۴- شرایط عضویت در هیأت مدیره:

الف- دارا بودن تابعیت ایرانی

ب- داشتن حسن شهرت

ج- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

د- ارائه معرفی نامه کتبی (برای اشخاص حقوقی از بین اعضاء هیأت مدیره و یا مدیرعامل)

ماده ۲۵- داوطلب عضویت در هیأت مدیره موظف است از ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی درخواست کتبی خود را همراه با مدارک مورد نیاز به اتاق ایران و اتحادیه تسلیم نماید.

تبصره- بررسی واجد شرایط بودن داوطلبان و رعایت مهلت تسلیم تقاضای عضویت در هیأت مدیره قبل از تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط هیأت موسس و پس از آن طبق شرایط ماده ۲۶ بوسیله هیأت مدیره های منتخب صورت می گیرد. هیأت مدیره موظف است واجد شرایط نشناختن داوطلب را ظرف مدت ۵ روز از دریافت درخواست به اطلاع برساند و در صورت تسلیم

اعتراض توسط فرد یاد شده تا مدت یک هفته به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، بررسی لازم صورت می پذیرد و نظر اتاق ایران لازم الاجرا است.

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان اتحادیه دارای سمتی است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع وی منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۸- چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان اتحادیه به هر دلیلی از عضویت در شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام شرکت به خودی خود از سمتی که در اتحادیه دارد معزول و هیچگونه سمتی در اتحادیه نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز برابر مقررات انتخابات بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۷- زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۵ برای هر یک از اعضاء هیأت مدیره در طول دوره مأموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد.

ماده ۲۸- در صورت استعفاء و یا فوت و یا عزل نصف به اضافه یک اعضاء هیأت مدیره انتخابات هیأت مدیره تجدید خواهد شد.

ماده ۲۹- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آن ها تشکیل می شود و از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس اتحادیه، دو نفر را بعنوان نواب رئیس، یک نفر بعنوان خزانه دار و یک نفر را بعنوان منشی اتحادیه انتخاب خواهد نمود.

ماده ۳۰- مدت تصدی هر یک از سمت های اعضاء هیأت مدیره بیش از مدت عضویت آن ها در هیأت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمت ها توسط هیأت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۱- هیأت مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نواب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی اتحادیه یا در محل دیگری که دعوتنامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۲- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیأت مدیره، عضو علی البدل که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتی که اعضاء علی البدل دارای آراء مساوی باشند انتخاب در هیأت مدیره به قید قرعه بعمل خواهد آمد.

تبصره ۱- غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی موجب عزل از عضویت در هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۲- تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت، حداقل با دو سوم اعضاء هیأت مدیره می باشد.

ماده ۳۳- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء دارای حق رأی رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۴- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس اتحادیه و در صورت غیبت او با نواب رئیس است. در صورت غیبت رئیس و نواب

رئیس، سایر اعضاء هیأت مدیره یک نفر از اعضاء حاضر در جلسه را تعیین می نماید تا وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد.

ماده ۳۵- مصوبات هیأت مدیره با رأی اکثریت نصف باضافه یک حاضرین در جلسه (غیر از مفاد تبصره ۲ ماده ۳۴) معتبر خواهد بود.

ماده ۳۶- صورت مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره در دفتر ثبت و به امضاء حاضرین می رسد.

ماده ۳۷- شرکت اعضاء علی البدل و بازرس در جلسات هیأت مدیره بلامانع است ولی حق رأی نخواهد داشت.

ماده ۳۸- هیأت مدیره می تواند از بین خود یا خارج، یک نفر شخص حقیقی را به صورت موظف بعنوان دبیر انتخاب نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به رئیس اتحادیه تفویض نماید.

تبصره ۲- در صورتیکه دبیر عضو هیأت مدیره باشد، دوره دبیری او از مدت عضویت در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳- در صورتیکه دبیر عضو هیأت مدیره نباشد، حق شرکت در جلسات هیأت مدیره را بدون حق رأی دارد.

ماده ۳۹- برای انجام امور اداری اتحادیه اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و نگهداری اسناد

و اوراق اتحادیه تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن جمع آوری قوانین و آئین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت

اتحادیه، تشکیل پرونده برای اعضاء و ثبت عضویت آن ها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوتنامه، اخذ

درخواست متقاضیان عضویت در هیأت مدیره بازرس اتحادیه، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکت های عضو برای ورود به

مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل

کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه اتحادیه و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهیه گزارشات

اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل اتحادیه، اجرای مصوبات در اتحادیه و هر اقدامی که عرفاً به اداره امور اتحادیه ضروری باشد، دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر زیر نظر رئیس هیأت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۴۰- وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی اتحادیه است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور اتحادیه برخوردار است، وظایف و اختیارات هیأت مدیره بشرح ذیل می باشد:

۴۲-۱- افتتاح حساب جاری بنام اتحادیه در بانک های مجاز و واریز کلیه وجوهای اتحادیه و پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام.

۴۲-۲- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی

۴۲-۳- عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول بنام و حساب اتحادیه بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت.

۴۲-۴- اداره امور مالی اتحادیه که سرپرستی آن یا خزانه دار است.

۴۲-۵- دریافت مطالبات اتحادیه و پرداخت دیون آن.

۴۲-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر و کارکنان اتحادیه و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداخت ها، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور

۴۲-۷- اقامه استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق

تجدید نظر در دادگاه های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری

۴۲-۸- اقدام به هر نوع امر از امریکه در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به اتحادیه واگذار می گردد.

۴۲-۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره اتحادیه و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.

۴۲-۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته های همکاری های اقتصادی، بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آئین نامه های مربوطه

۴۲-۱۱- تهیه، تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور اتحادیه در چارچوب اساسنامه و اختیارات

تفویضی

۴۲-۱۲- راهنمایی اعضای در امور اجرایی، مدیریتی، مالی و مالیاتی، بیمه، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به اتحادیه

۴۲-۱۳- تدوین پیش نویس بودجه اتحادیه برای تصویب از طریق مجامع مربوطه

۴۲-۱۴- تهیه صورت دارایی و دیون اتحادیه پس از انقضاء سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای

سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی

۴۲-۱۵- هیأت مدیره می تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه اتحادیه را از عضویت در اتحادیه اخراج نماید و علت

اخراج عضو را با ارائه دلایل آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران گزارش کند. تصمیم اتاق ایران در این خصوص قطعی است.

۴۲-۱۶- برگزاری همایش های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب نظران برای ارتقاء کیفی سطح دانش اعضای

۴۲-۱۷- تهیه گزارش های ۶ ماهه سالانه از عملکرد اتحادیه و ارسال آن به اتاق ایران

ماده ۴۱- خزانه دار:

خزانه دار مسئول اداره امور مالی اتحادیه بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی اتحادیه را تنظیم، وصولی ها و پرداخت ها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی اتحادیه، با اطلاع رئیس هیأت مدیره در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

ماده ۴۲- کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهدآور با امضاء مشترک رئیس اتحادیه یا نواب رئیس و خزانه دار همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضاء رئیس اتحادیه یا نواب رئیس و یا دبیر همراه با مهر معتبر خواهد بود.

ماده ۴۳- بازرس:

۴۵-۱- شرایط انتخاب بازرس مطابق با ماده ۲۵ اساسنامه است.

۴۵-۲- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب و انتخاب مجدد آن ها بلا مانع است.

۴۵-۳- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۵ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۴- وظایف بازرس:

۴۶-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید.

۴۶-۲- بازرس، ترازنامه تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی اتحادیه را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۶-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و ارائه خواهد نمود.

۴۶-۴- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید.

۴۶-۵- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه اتحادیه تحویل دهد.

ماده ۴۵- کمیته ها و مشاوران:

اتحادیه به منظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود می تواند کمیته هایی متشکل از نمایندگان شرکت های عضو و اعضاء حقیقی اتحادیه تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها بر اساس آئین نامه ای خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب می گردد.

فصل ۵ - منابع مالی

ماده ۴۶- اشخاص حقیقی و حقوقی داوطلب عضویت در اتحادیه موظف به پرداخت مبلغ ورودیه به حساب جاری اتحادیه و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می باشند.

ماده ۴۷- هر عضو علاوه بر ورودیه، موظف است سالیانه مبلغ حق عضویت خود را به حساب جاری اتحادیه واریز و قبض آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۸- اتحادیه می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت کمک ها نقدی و غیر نقدی اعضا یا اشخاص ثالث برخوردار گردیده و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانک ها و موسسات اعتباری یا از شرکت ها و اشخاص عضو را دارد.

فصل ۶- انحلال و تصفیه

ماده ۴۹- اتحادیه به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رأی نهایی و قطعی حاکم قضایی منحل می شود.

ماده ۵۰- چنانچه انحلال اتحادیه از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر نمایندگان اعضا حقوقی انتخاب می نماید. انتخاب اعضا هیأت مدیره اتحادیه قبل از انحلال در مقام اعضا هیأت تصفیه بلا مانع است. چنانچه انحلال اتحادیه از سوی محاکم قضایی اعلام شود محکمه هیأت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۵۱- پس از اعلام انحلال اتحادیه و تعیین اعضا هیأت تصفیه، مدیران سابق اتحادیه مکلف می باشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه اتحادیه را با تنظیم صورتجلسه تحویل نمایند.

ماده ۵۲- هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارایی ها را روشن و پس از تصفیه کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۵- وظایف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیوان اتحادیه و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم

ماده ۵۳- حکمیت:

اتحادیه می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت (داوری) نماید. در این صورت هیأت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکت های عضو و یا اشخاص حقیقی عضو، فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت، آن ها را مأمور رسیدگی و اعلام نظر نماید.

ماده ۵۴- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صورت می پذیرد . در صورت اعتراض نظر اتاق قطعی و لازم التباع خواهد بود.

ماده ۵۵- کلیه اتحادیه های موجود موظف می باشند از زمان ابلاغ ابلاغ این اساسنامه حداکثر به مدت یکسال وضعیت خود را تطبیق دهند.

ماده ۵۶- این اساسنامه در یک مقدمه و ۷ فصل و ۵۶ ماده و ۹ تبصره تهیه و به تصویب هیأت موسس اتحادیه متشکل از امضاء کنندگان ذیل رسیده است.

الحاقیه اساسنامه اتحادیه شرکت های فنی مهندسی حفاظت الکترونیک و شبکه های ایمنی

-به استناد صورتجلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۹ مجمع عمومی فوق العاده و آگهی تصمیمات شماره نامه اداره ثبت ۱۰/۳/۳۲۹/ص مورخ ۱۳۹۳/۱/۱۹ و منتشره در مورخ ۱۳۹۳/۲/۴ روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، اصلاح بند یک ماده ۲۴ اساسنامه: با افزایش تعداد اعضاء اصلی هیأت مدیره از ۵ نفر به ۷ نفر موافقت گردید.

-به استناد صورتجلسه مورخ ۱۳۹۴/۳/۵ مجمع عمومی فوق العاده و آگهی تصمیمات شماره نامه اداره ثبت ۳۰۰۰/۳/۱۰/ص مورخ ۱۳۹۴/۴/۳ و منتشره در مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۱۴ روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، اصلاح ماده ۲۴ اساسنامه تصویب شد . بند "و" دارا بودن حداقل یکسال سابقه عضویت اصلی در اتحادیه (در آخرین سال منتهی به انتخابات)

۱۳۹۹/۴/۱۴

شماره ۱۳۹۹۳۰۴۰۰۹۰۱۰۳۴۷۱۴

آگهی تغییرات اتحادیه شرکتهای فنی و مهندسی حفاظت

الکترونیک و شبکه‌های ایمنی موسسه غیر تجاری

به شماره ثبت ۳۱۰۵۴ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۵۲۰۱۲

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ

۱۳۹۲/۱۱/۲۹ و تاییدیه شماره ۱۴/۱۸۵۵ / ص مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۹

اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی ایران تصمیمات ذیل اتخاذ شد

: تعداد اعضای اصلی هیئت مدیره به ۷ نفر تغییر یافت و ماده مربوطه در

اساسنامه بشرح فوق اصلاح گردید.

پ ۹۹۰۴۱۴۶۷۴۹۹۳۳۷۱ اداره ثبت شرکتهای و موسسات غیر تجاری

آگهی های متفرقه

شماره ۹۲/۱۰۷۲۹۷ مورخ ۱۳۹۲/۸/۱۴

آگهی ثبت آثار ادبی و هنری

بر اساس درخواست نامه شماره ۸۲۴۳ مورخ ۹۲/۵/۲۸ آقای حسین رضایی خردمردی اثر ذیل به استناد بند ۱ ماده ۳ قانون حمایت حقوق مولفان، مصنفان و هنرمندان - مصوب ۱۳۴۸ - تحت شماره ۵۴۱۹ جلد یک دفتر گواهی ثبت آثار ادبی و هنری در تاریخ ۹۲/۸/۸ به ثبت رسید.

نام و توصیف اثر: نوشته‌ای به نام کناره باقی و کنار آرای فرش دفتر حقوقی و امور مالکیت معنوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

آگهی ثبت آثار ادبی و هنری

بر اساس درخواست نامه شماره ۸۲۴۲ مورخ ۹۲/۵/۲۸ آقای حسین رضایی خردمردی اثر ذیل به استناد بند ۱ ماده ۳ قانون حمایت حقوق مولفان، مصنفان و هنرمندان - مصوب ۱۳۴۸ - تحت شماره ۵۴۱۸ جلد یک دفتر گواهی ثبت آثار ادبی و هنری در تاریخ ۹۲/۸/۸ به ثبت رسید.

نام و توصیف اثر: نوشته‌ای به نام شوئلا (مای شد) دفتر حقوقی و امور مالکیت معنوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

مهدی عظیم راسخ به جای نامبرده تا تاریخ ۹۴/۴/۱۱ مورد تأیید می‌باشد. ضمناً محل استقرار دفتر مرکزی انجمن صنفی به نشانی تهران، بلوار مرزداران، بین خیابان آریافر و سرسبز جنوبی، پلاک ۵۸ طبقه ۴ انتقال یافته است. ۱۸۰۸۶۶۴ - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی

شماره ۱۳۹۲/۱۱/۱۹

آگهی تصمیمات «اتحادیه شرکت‌های فنی مهندسی حفاظت الکترونیک و شبکه‌های ایمنی»

به استناد صورتجلسات مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۹ مجمع عمومی فوق‌العاده و مجمع عمومی عادی بطور فوق‌العاده و مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۵ هیئتمدیره «اتحادیه شرکت‌های فنی مهندسی حفاظت الکترونیک و شبکه‌های ایمنی» تصمیمات به شرح زیر اتخاذ گردید: الف - تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده - اصلاح بند یک ماده ۲۴ اساسنامه: با افزایش تعداد اعضای اصلی هیئتمدیره از ۵ نفر به ۷ نفر موافقت گردید.

ب - تصمیمات مجمع عمومی عادی بطور فوق‌العاده ۱- گزارش عملکرد هیئتمدیره تصویب شد. ۲- آقایان مسعود شتابایی، اکبر ذاکری، محمدسهیل مظاهری، عبدالعزیز ترویسی، علی مسعودی، فرهنگ رضایی سمیع، عامر نامی به سمت اعضای اصلی هیئتمدیره «اتحادیه» برای مدت سه سال انتخاب شدند و قبول سمت نمودند.

۳- آقایان حسن روشن‌روان و مهدی ابراهیمیان به سمت اعضای علی‌البدل هیئتمدیره «اتحادیه» برای مدت سه سال انتخاب شدند و قبول سمت نمودند. ج - تصمیمات هیئتمدیره

- آقایان مسعود شتابایی به سمت رییس، اکبر ذاکری به سمت نائب رئیس اول، محمد سهیل مظاهری به سمت نائب رییس دوم، عامر نامی به سمت خزانه‌دار هیئتمدیره برای مدت سه سال انتخاب شدند و قبول سمت نمودند. ۱۸۰۳۶۸۷۵ اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

آگهی های تقاضای ثبت علامت

شماره ۱۳۹۲/۱۱/۳۰ مورخ ۱۳۹۲/۵/۰۴



شماره اظهارنامه ثبت علامت: ۱۳۹۲/۵/۰۴ مورخ ۱۳۹۲/۵/۰۴

شماره ثبت علامت: ۲۰۸۷۷۸ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۳۰ مالک علامت: شرکت اهدا دارو نوع شخص حقوقی: سهیلی خاص شماره ثبت: ۲۲۴۲۹۴

نشانی: کیلومتر ۲۵ اتوبان قدوسی - تهران - شهرک صنعتی مدت اعتبار ثبت علامت: ده سال از تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ پ: ۱۷۷۸۲۹۶

اداره ثبت علامت تجاری

شماره ۱۳۹۲/۱۱/۳۰ مورخ ۱۳۹۲/۵/۰۴

آگهی تقاضای ثبت علامت تجاری

NOVINA نوینا

به موجب اظهارنامه ثبت علامت سه شماره ۱۳۹۲/۱۱/۲۶ مورخ ۱۳۹۲/۵/۰۴ علامت تجاری با مشخصات زیر تقاضای ثبت شده است.

مالک اظهارنامه: آقای فرامرز یابرداری کنتری نشانی: جاده ساوه شماره خیابان شهید رجایی شرکت دوپینو تابعیت: ایران

اجراء علامت: کلمه نوینا (NOVINA) به فارسی و لاتین طبق نمونه

کالاها: خدمات طبقه/طبقات طبقه ۳۰ بستنی، طبقه ۳۵ تبلیغات، صادرات، طبقه ۳۹ بسته بندی کالاها

مراتب جهت اطلاع عم سی روز از تاریخ انتشار این دارند پ: ۱۸۰۸۱۹۶

شماره ۵۰۸۲۰۰۰۱۰۱۵۱۱ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۱

شماره ۱۳۹۲/۱۱/۱۱ مورخ ۱۳۹۲/۵/۰۴

شماره ۱۳۹۲/۱۱/۱۱ مورخ ۱۳۹۲/۵/۰۴

شماره ۱۳۹۲/۱۱/۱۱ مورخ ۱۳۹۲/۵/۰۴

شماره ۱۳۹۲/۱۱/۱۱ مورخ ۱۳۹۲/۵/۰۴ مالک اظهارنامه: شرکت حقوقی با مسئولیت محدود شماره نشانی: خیابان اسکندری پلاک ۱۹ واحد ۲ تابعیت: ایران

شماره ۱۳۹۲/۱۱/۱۱ مورخ ۱۳۹۲/۵/۰۴

شماره ثبت طرح صنعتی مالک طرح صنعتی آقای نشانی: تهران شهرک راداد واحد ۱ تابعیت: ایران نام طراح: رضا استوار نشانی: تهران شهرک راداد واحد ۱ نوع کالا: شیر آب - طبقه اجزای طرح صنعتی: شیر کروم سطح این شیر لثیفی مقاوم با شیرهای موجود در کمی را اشغال می‌کند این شیر قابل استفاده است بر روی این موجود است و ساختار جدید شیر قابل حرکت ۱۸۰ درجه استایهی در بازار نداشته و اولین شده است.

شماره ۱۳۹۲/۱۱/۱۱ مورخ ۱۳۹۲/۵/۰۴

شماره ۱۳۹۲/۱۱/۱۱ مورخ ۱۳۹۲/۵/۰۴



شماره نامه اداره ثبت: ۳۰۰۱۳/۱۰ ص

تاریخ نامه اداره ثبت: ۱۳۹۴/۴/۳

آگهی تصمیمات اتحادیه شرکت های فنی مهندسی حفاظت الکترونیک و شبکه های ایمنی "

به استناد صورتجلسات مورخ ۱۳۹۴/۳/۵ مجمع عمومی فوق العاده و مجمع عمومی عادی سالیانه "اتحادیه شرکت های فنی مهندسی حفاظت الکترونیک و شبکه های ایمنی" تصمیمات به شرح زیر اتخاذ شده است: الف- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده - اصلاح ماده ۲۴ اساسنامه به شرح ذیل تصویب شد. بند "و": دارا بودن حداقل یکسال سابقه عضویت اصلی در اتحادیه (در آخرین سال منتهی به انتخابات) ب - تصمیمات مجمع عمومی عادی ۱- گزارش هیات مدیره، صورتهای مالی و تراز منتهی به ۱۳۹۳/۱۲/۲۹ تصویب شد. ۲- آقایان سعید صفوی به سمت بازرس اصلی و حامد فخری زاده مهابادی به سمت بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب شدند. ۳- روزنامه "فناوران" به عنوان روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های اتحادیه انتخاب شد. ۴- حق عضویت سالیانه برای اعضای وابسته مبلغ سیزده میلیون ریال و اعضای اصلی مبلغ پانزده میلیون و شصت هزار ریال تصویب شد.

انای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

شماره بیکری: ۹۲۰۲۰۸۵۰۸۷۹۲۱۰۶

<http://www.rooznamehrami.ir/News/ShowNews.aspx?Code=12264984>

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

صفحه ۱ از ۱

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی مندرج در انتهای آگهی مراجعه نمایید.
 رفع مسئولیت



مطالب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی بر اساس جرعه مشخصی که از بقدیم معاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت (شرکتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد. پیروی می نماید لهذا این مرجع هیچگونه دخالتی در معاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.